No. 1/51/2021/DCH/Enf
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Textiles/वस्त्र मंत्रालय
OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER FOR HANDLOOMS
विकास आयुक्त हथकरघा कार्यालय
(Enforcement Wing)/(प्रवर्तन अनुभाग)

Udyog Bhawan, New Delhi.
Dated 14.02.2023

OFFICE MEMORANDUM

Sub.: Vacancy Circular for filling up of two posts of Assistant Director Grade-I (Technical), Group 'A', Gazetted on deputation including short term contract/absorption basis -reg.

It is proposed to fill up two posts of Assistant Director Grade-I (Technical) (Group 'A' Gazetted) in Pay Level-10 of pay matrix Rs 56100-177500/- of 7th CPC on deputation including short term contract /absorption basis.

2. For the details please visit website of the department i.e www.handlooms.nic.in. The last date of submission of applications complete in all respect shall be 45 days from the date of publication of the advertisement of vacancy circular in Employment News.

(बी के पी अंगम /B K P Angam)
मुख्य प्रवर्तन अधिकारी/ Chief Enforcement Officer
Ph No. 011-23061976
Email – dchlew.del-textiles@gov.in

To,

(i) All Ministries/Deptts., Under the Government of India (05 copies each).
(ii) Chief Secretaries of all States/UTs (10 copies each).
(iii) DC Handicrafts, R K Puram, New Delhi (5 copies each).
(iv) D C (SSI), Nirman Bhawan, New Delhi (5 copies).
(v) Textiles Commissioner Office, P.O. Box No. 11500, Mumbai-20.
(vi) The Secretary, UPSC, Dholpur House, New Delhi.
(vii) All WSCs/IIHTs.
(viii) Doordarshan Kendra/All India Radio, Parliament Street, New Delhi.
(ix) All Sections of D.C. (Handlooms).
(x) NIC, O/o D. C. Handlooms, Ministry of Textiles is requested to upload the advertisement in the website of the Ministry/Department - www.handlooms.nic.in

VACANCY CIRCULAR

Sub : Filling up of two vacancies of Assistant Director, Grade-I (Tech.) (Group 'A' Gazetted) in Level-10 of pay matrix Rs 56100-177500/- of 7th CPC on deputation including short term contract/absorption basis in this office.

It is proposed to fill up two posts of Assistant Director, Grade-I (Tech.) (Group 'A' Gazetted) in Level-10 of pay matrix Rs 56100-177500/- of 7th CPC) on deputation including short term contract /absorption basis.

2. The eligibility condition for deputation including Short Term Contract/absorption basis is as follows :-

1. Name of Post : Assistant Director, Grade-I (Tech.), Group A, Gazetted (at Delhi with liability to serve anywhere in India)
2. Scale of Pay : Pay Level-10 of pay matrix Rs 56100-177500/-
3. No. of Posts : 2
4. Mode of Recruitment : Deputation Including Short Term Contract/absorption basis

5. Eligibility :

Officers under the Central/State Governments/Union Territory Governments /Universities/Recognised Research Institutions/Public Sector Undertakings/Semi-Government or statutory or autonomous organisations:

(A) (I) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/Department;
or
(II) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in pay level-8 in the pay matrix Rs 47450-151100 or equivalent in the parent cadre/Department; or
(III) with three years service in the Grade rendered after appointment thereto on a regular basis in pay level-7 in the pay matrix Rs 44900-142400 or equivalent in the parent cadre/department; or
(IV) with eight years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in pay level-6 in the pay matrix Rs 35400-112400 or equivalent in the parent cadre/Department; and

(B) possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:

(I) Degree in Textile Technology/Textiles Chemistry from a recognised University/Institute;
(II) three years' experience in enforcement of any Central Act including Handlooms (Reservation of Articles for Production) Act, 1985 or Textile Control Order or in the technical aspects of handlooms;

or

(I) Diploma in Handloom Technology/ Textiles Technology from a recognised University/Institute;
(II) five years' experience in enforcement of any Central Act including Handlooms (Reservation of Articles for Production) Act, 1985 or Textile Control Order or in the technical aspects of handlooms.

Note 1: Only officers of Central Government or State Government or Union territory Administration shall be eligible for being considered for appointment on absorption basis.

Note 2: The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation/ absorption and similarly, Deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: Period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.

Note 4 : The maximum age-limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

3. Terms and conditions of deputation shall be governed / regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officer who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their name later on.

4. The application (in triplicate) in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II), in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified /countersigned by the Head of office or an officer authorised to sign on his behalf, alongwith the following documents :-

i. Cadre clearance in respect of the applicant.
ii. Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs/APAR of the last 5 years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent to the Govt. of India.
iii. Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.
iv. Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either ending or being contemplated against the officer concerned; and
v. A certificate indicating major/minor penalties imposed, if any, on the candidate during the last 10 years or otherwise a No Penalty Certificate.

{Separate certificate should be furnished in respect of Sl. No. (iii) to (v) above}

5. The applications (in triplicate) in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II) alongwith documents mentioned above should be forwarded through proper channel to the Chief Enforcement Officer, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Room No 55-A , Udyog Bhawan, New Delhi-110011, within 45 days from the date of publication of this circular in Employment News/Rozgar Samachar. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete will not be considered.

(बी के पी अंगम /B K P Angam)
मुख्य प्रवर्तन अधिकारी/ Chief Enforcement Officer
Ph No. 011-23061976
Email – dchlew.del-textiles@gov.in

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In Block Letters)			
2.	Date of Birth			
3.	Date of retirement under Central/State Government Rules			
4.	Educational Qualifications			
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualifications has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)		Qualifications / experience required	Qualifications/ experience possessed by the officer
	Essential	1		
		2		
		3		
		4		
	Desired	1		
		2		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above you meet the requirement of the post			

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held	From	To	Level in pay matrix	Nature of duties (in detail)

8.	Nature of present employment i.e Ad-hoc or Quasi permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state) a) The date of initial appointment	
	b) Period of appointment on deputation/ contract	
	c) Name of the parent office/ organization to which you belong.	

10.	Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Govt.	
	b) State Govt.	
	c) Autonomous Organisation	
	d) Government Undertaking	
	e) Universities	
	f) Others	
11.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
12.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
13.	Total emoluments per month now drawn	
14.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
15	Please state whether you are applying for deputation (ISTC) Absorption/ Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short Term Contract	
16.	Whether belongs to SC/ST	

17.	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii)Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions /societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

(Signature of the Candidate)

Address__________________________

____

____

Date______________________

Countersigned
(Employer with Seal)

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. _

ii) His/ Her integrity is beyond doubt.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years or a list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

No.1/51/2021/DCH/CEO/EW
भारत सरकार
वस्त्र मंत्रालय
विकास आयुक्त हथकरघा कार्यालय
(प्रवर्तन अनुभाग)
****

उद्योग भवन, नई दिल्ली
दिनांक फ़रवरी 2023

रिक्ति नोटिस

सहायक निदेशक ग्रेड I (तकनीकी) (समूह 'क', राजपत्रित) के दो पदों को प्रतिनियुक्ति /आमेलन या अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर वेतन लेवल-10 पे मैट्रिक्स Rs 56100-177500/- के 7वें वेतन आयोग के अनुसार भरने का प्रस्ताव है।

2. पात्रता शर्तों के लिए विभाग की वेबसाइट अर्थात www.handlooms.nic.in पर अपलोड किए गए रिक्ति परिपत्र का अवलोकन करें। पात्र अभ्यर्थियों के द्वारा हर प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र भेजने के लिए अंतिम तिथि रोजगार समाचार में रिक्त परिपत्र के विज्ञापन की तिथि से 45 दिनों तक होगी ।

बी.के.पी. अंगम
(बी के पी अंगम)
मुख्य प्रवर्तन अधिकारी
दूरभाष : 011-23061976
Email – dchlew.del-textiles@gov.in

सेवा मेरे

1. सभी मंत्रालय / विभाग, भारत सरकार के तहत (प्रत्येक 5 प्रतियां)।
2. सभी राज्यों / केंद्रशासित प्रदेशों के मुख्य सचिव (प्रत्येक 10 प्रतियां)।
3. डीसी हस्तशिल्प, आर के पुराम, नई दिल्ली (प्रत्येक 5 प्रतियां)।
4. डी सी (एसएसआई), निर्मन भवन, नई दिल्ली (5 प्रतियां)।
5. वस्त्र आयुक्त कार्यालय, पीओ। बॉक्स नंबर 11500, मुंबई -20।
6. सचिव, यूपीएससी, ढोलपुर हाउस, नई दिल्ली।
7. सभी डब्ल्यूएससी / IIHTs।
8. दूरदर्शन केंद्र / अखिल भारतीय रेडियो, संसद स्ट्रीट, नई दिल्ली।
9. डीसी के सभी वर्ग (हैंडलूम)।
10. एनआईसी, ओ / ओ डी सी हैंडलूम, वस्त्र मंत्रालय से अनुरोध है कि वे विज्ञापन / मंत्रालय- www.handlooms.nic.in की वेबसाइट पर विज्ञापन अपलोड करें।
11. रोजगार समाचार में प्रकाशन के लिए निदेशक, डीएवीपी, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, सीजीओ परिसर, लोढ़ी रोड, नई दिल्ली।

अनुबंध-1

रिक्ति परिपत्र

विषय:- सहायक निदेशक ग्रेड I (तकनीकी), समूह 'क' राजपत्रित वेतन लेवल 10 पे मैट्रिक्स Rs 56100-177500/- के 7वें वेतन आयोग के अनुसार) के दो पदों को प्रतिनियुक्ति/आमेलन .अल्पावधिक संविदा सहित के आधार पर भरने के लिए ।

1. सहायक निदेशक ग्रेड I (तकनीकी), समूह 'क', राजपत्रित वेतन लेवल-10 पे मैट्रिक्स Rs 56100-177500/- के 7वें वेतन आयोग के अनुसार एक पद को भरने का प्रस्ताव है।

2. प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता की शर्ते निम्न प्रकार है।

1. पदनाम : सहायक निदेशक ग्रेड I (तकनीकी), समूह-'क', राजपत्रित (सहायक निदेशक ग्रेड I (तकनीकी) की रिक्ति वर्तमान में दिल्ली में है। तथापि चयनित उम्मीदवार को दिल्ली, चैन्नई अथवा अहमदाबाद, में नियुक्त किया जा सकता है और भारत में कहीं भी काम करने का उत्तरदायित्व)
2. वेतनमान : वेतन लेवल-10 पे मैट्रिक्स Rs 56100-177500/- के 7वें वेतन आयोग के अनुसार
3. पदों की संख्या : 02
4. भर्ती की पद्धति : प्रतिनियुक्ति/आमेलन अल्पकालिक संविदा सहित
5. पात्रता :

प्रतिनियुक्ति जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है या आमेलन :

केन्द्रीय सरकारों या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या पब्लिक सैक्टर के उपक्रमों या कानूनी या स्वायत्त संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी -

क (i) जिन्होने मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है ; या

(ii) जिन्होने मूल काडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 8 (47450-151100 रुपये) वेतनमान या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दो वर्षों की सेवा की हो ; या

(iii) जिन्होने मूल काडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 7 (44900-142400 रुपये) वेतनमान या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में तीन वर्षों की सेवा की हो ; या

(iv) जिन्होने मूल काडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 6 (35400-112400 रुपये) वेतनमान या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में आठ वर्षों की सेवा की हो ;

और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अहर्ताएँ और अनुभव रखते हों अर्थात :-

आवश्यक:

(I) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वस्त्र प्रौद्योगिकी या वस्त्र रसायन विज्ञान में डिग्री ;

और

(II) हथकरघा (उत्पादनार्थ वस्तु आरक्षण) अधिनियम, 1985 या वस्त्र नियंत्रण आदेश या हथकरघा के तकनीकी पहलुओं सहित किसी केन्द्रीय अधिनियम के प्रवर्तन का तीन वर्ष का अनुभव

या

(I) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हथकरघा प्रौद्योगिकी या वस्त्र प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा;

(II) हथकरघा (उत्पादनार्थ वस्तु आरक्षण) अधिनियम, 1985 या वस्त्र नियंत्रण आदेश या हथकरघा के तकनीकी पहलुओं सहित किसी भी केन्द्रीय अधिनियम को लागू करने में पाँच वर्ष का अनुभव

टिप्पण 1 : केवल केन्द्रीय सरकारों या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के अधिकारी ही आमेलन के आधार पर नियुक्ति के पात्र होंगे ।

टिप्पण 2 : पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति/आमेलन पर नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे ।

टिप्पण 3 : प्रतिनियुक्ति जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

टिप्पण 4: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा(अल्पकालिक संविदा सहित) आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख के अनुसार छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन और शर्तें, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति से संबंधित लागू सामान्य निबंधन और शर्तों के अनुसार शासित/विनियमित होंगी। जो अधिकारी अपनी इच्छा से इन पदों के लिए आवेदन करेंगे उन्हें बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. उन पात्र उम्मीदवारों के संबंध में, जिन्हें उनके चयन के बारे में सूचित किए जाने के एक माह के अंदर ड्यूटी ज्वाइन करने के लिए मुक्त किया जा सकता है , उन अधिकारियों के आवेदन पत्र (3 प्रतियों में) संलग्न अनुबंध-।। के अनुसार निर्धारित प्रोफार्मा में संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के अंदर इस कार्यालय को भेजा जाए जिसे कार्यालय प्रमुख या उनकी ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया हो /उस पर प्रति हस्ताक्षर किए जाएं और ऐसे आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी संलग्न किए जाएं:-

(i) आवेदक के संबंध में संवर्ग स्वीकृति,

(ii) एसीआर के अद्यतन/विगत 5 वर्षों की स्पष्ट और पढ़ी जाने वाली फोटो प्रतियां, जिन्हें भारत सरकार के अवर सचिव या समतुल्य अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया गया हो,

(iii) भारत सरकार के उप सचिव तक के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र,

(iv) इस आशय का सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही किए जाने का प्रस्ताव है और

(v) इस आशय का प्रमाण पत्र कि उम्मीदवार को पिछले 10 वर्षों के दौरान बड़ी/छोटी शास्ति दी गई है अथवा इस आशय का प्रमाण पत्र कि उसे कोई शास्ति नहीं दी गई है

(उपर्युक्त क्रम सं. (iii) से (v) के संबंध में पृथक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए जाने चाहिए।

5. आवेदन पत्र (3 प्रतियों में), सलंग्न अनुबंध-।। के अनुसार निधारित प्रोफार्मा में संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा मुख्य प्रवर्तन अधिकारी, विकास आयुक्त हथकरघा का कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय , कमरा न० 55 A, उद्योग भवन, नई दिल्ली- 110011 को रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिनों के अन्दर भेजे । अंतिम तारीख के पश्चात् प्राप्त अथवा अपूर्ण आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएगें ।

बी.के.पी. अंगम

(बी के पी अंगम)
मुख्य प्रवर्तन अधिकारी
दूरभाष : 011-23061976
Email – dchlew.del-textiles@gov.in

जीवन-वृत्त आदि से संबंधित प्रोफार्मा

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)			
2.	जन्म तिथि			
3.	केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमावली के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख			
4.	शैक्षणिक योग्यताएं			
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरा करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमावली में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया हो तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)		अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी की योग्यताएं /अनुभव
	अनिवार्य	1		
		2		
		3		
	वांछित	1		
		2		
6.	कृपया यह स्पष्ट करें कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं ।			

7. बढते क्रम में रोजगार का ब्यौरा । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो एक पृथक सीट संलग्न करें और उसे अपने हस्ताक्षर से अधिप्रमाणित करें ।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	ड्यूटियों का स्वरुप (पूरा ब्यौरा दें)

8.	वर्तमान रोजगार का स्वरुप अर्थात तदर्थ या अर्द्धस्थायी या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर हो तो बताएं : क) प्रारंभिक नियुक्ति	
	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	
	ग) वह मूल कार्यालय/संगठन जिसके आप कर्मचारी हैं ।	
10.	वर्तमान रोजगार का ब्यौरा । कृपया यह उल्लेख करें कि आप निम्नलिखित में से कहां काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें): क) केन्द्र सरकार	
	ख) राज्य सरकार	
	ग) स्वायत्त संगठन	
	घ) सरकारी उपक्रम	
	ड.) विश्वविद्यालय	
	) अन्य	
11.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और पोषक ग्रेड में या पोषक से पोषक ग्रेड में हैं ।	

12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?यदि हां तो वह तारीख बताएं जिसमें संशोधन हुआ और साथ ही संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएं ।	
13.	अब कुल आहरित मासिक परिलब्धियां	
14.	पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में ऐसी अतिरिक्त सूचना दें जिसका उल्लेख आप करना चाहते हैं (इसमें आप अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित सूचना प्रदान कर सकते हैं (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) इस रिक्ति संबंधी परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अतिरिक्त अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त सीट संलग्न करें)	
15	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीएस) आमेलन / पुन: रोजगार के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अधिकारी ही "आमेलन " के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठनों के उम्मीदवार अल्पावधिक संविदा के लिए ही पात्र हैं)	
16.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के उम्मीदवार हैं ।	
17.	टिप्पणी : (उम्मीदवार निम्नलिखित सूचना दे सकते हैं) (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं । (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/शासकीय अनुशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ सम्बद्धता और (iv) कोई अन्य सूचना **(टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अतिरिक्त सीट संलग्न करें)**	

मैंने रिक्त स्थान संबंधी परिपत्र/विज्ञापन को सावधानी पूर्वक पढ़ा है और मुझे यह पूरी जानकारी है कि जीवन-वृत्त आदि के समर्थन में जो दस्तावेज मैंने प्रस्तुत किए हैं उनकी जांच पद के लिए चयन करते समय चयन समिति द्वारा की जाएगी ।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता____________________________

____

____

तारीख________________________

प्रति हस्ताक्षर
(नियोक्ता की सील सहित)