

ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ)

1. ਭੂਮਿਕਾ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਦੂਜਾ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਖੇਤਰ ਹੈ ਜੋ ਲਗਭਗ 65 ਲੱਖ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਖੇਤਰ ਹੱਥ ਦੀ ਬੁਣਾਈ ਦੀ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਭਾਰਤੀ ਪਰੰਪਰਾ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਬੁਣਕਰ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀ ਸਮਾਜਕ, ਸਾਂਸਕ੍ਰਿਤਕ ਪਰੰਪਰਾ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਨੇਕਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਅਤੇ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਉਂਦੀ ਰਹੀ ਹੈ। 9ਵੀਂ ਤੇ 10ਵੀਂ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਯੋਜਨਾ ਸਬੰਧੀ ਦਖਲ-ਅੰਦਾਜ਼ੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਰਾਜ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਰਹੀ ਹੈ। ਤਦ ਵੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰ-ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਦੋਵੇਂ ਬਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿਚ ਕੱਪੜਾ ਉਦਯੋਗ ਵਿਚ ਵਧਦੇ ਹੋਏ ਮੁਕਾਬਲੇ ਤੇ ਐੱਮ.ਐੱਫ.ਏ. ਮਗਰੋਂ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿਚ ਉਭਰਦੇ ਹੋਏ ਮੁਕਤ-ਵਪਾਰ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ, ਵਿਸ਼ਵ-ਵਿਆਪੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਦੀਆਂ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਇਕ ਥਾਂ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰ ਲਚਕੀਲੀ ਤੇ ਸੁਚਾਰੂ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਅਪਨਾਉਣ ਦੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਉਭਰਦੀ ਹੋਈ ਬਜ਼ਾਰ ਬਿਰਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਲਈ ਇਕ ਸੰਪੂਰਨ ਮਾਰਗ ਦੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਲ.) ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹਾਂ 'ਚ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਸਥਿਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਤਾਲ-ਮੇਲ ਭਰਪੂਰ, ਸਵੈ-ਨਿਰਭਰ ਅਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨ ਯੋਗ ਸਮਾਜਿਕ ਆਰਥਿਕ ਇਕਾਈ ਵਿਚ ਰੂਪਾਂਤਰਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਇਕ ਜਤਨ ਹੈ।

2. ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ)-ਕੇਂਦਰੀ ਰੂਪ ਨਾਲ ਪ੍ਰਸਤੁਤ ਯੋਜਨਾ

11ਵੀਂ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ.) ਨੂੰ ਚਾਰ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ : ਦੀਨ ਦਿਆਲ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਯੋਜਨਾ (ਡੀ.ਡੀ.ਐੱਚ.ਪੀ.ਵਾਈ.), ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪਰਿਯੋਜਨਾ (ਆਈ.ਐੱਚ.ਟੀ.ਪੀ.), ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ (ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ.) ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਸਹਿ-ਆਵਾਸ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸੋਧ ਸਹਿਤ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਾ ਕੇ ਕੇਂਦਰੀ ਰੂਪ ਪ੍ਰਯੋਗ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਭਾਗ

ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਚਾਰ ਭਾਗ ਹਨ-

ਨੰ.	ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਦੇ ਭਾਗ	ਮਾਇਕ ਮਦਦ ਲਈ ਪਾਤਰ ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਦੇ ਉਪ-ਭਾਗ
ਕ.	ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 300-500 ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ (ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ.) 2. ਕੰਨਸੋਟ੍ਰਿਅਮ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ 3. ਧਾਗਾ ਭੰਡਾਰਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਕਾਰਪਸ ਨਿਧੀ 4. ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਨ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖਰਤਾ 5. ਸਾਂਝਾ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ/ਡਾਈ ਹਾਊਸ 6. ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਨੰ.	ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਦੇ ਭਾਗ	ਮਾਇਕ ਮਦਦ ਲਈ ਪਾਤਰ ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਦੇ ਉਪ-ਭਾਗ
		7. ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਲਾਗਤ 8. ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ 9. ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ 10. ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ
ਖ.	ਸਮਾਨ ਭੂਗੋਲਿਕ ਖੇਤਰਾਂ 'ਚ ਸਮੂਹ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰੂਪ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਮੂਹਕ ਨੀਤੀ	ਕ. ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਖ. ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਗ. ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ
ਗ.	ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਲਈ ਮਦਦ	1. ਵਪਾਰ ਸਬੰਧੀ ਉਤਸ਼ਾਹ 2. ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੀ ਮਜ਼ਬੂਤੀ ਸਬੰਧੀ
ਘ.	ਅਤੇ	1. ਨਵੀਨ ਵਿਚਾਰ 2. ਪ੍ਰਚਾਰ, ਮੌਨੀਟਰਿੰਗ, ਨਿਰੀਖਣ, ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ

4. ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਉਦੇਸ਼

- * ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਇਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਗਤ ਉਤਪਾਦਨ ਸਮੂਹ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਕੇਂਦਰਿਤ ਕਰਨਾ।
- * ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰ ਬਣਨ ਲਈ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਮਦਦ ਦੇਣਾ।
- * ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਦੋਹਾਂ 'ਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਵਿਆਪਕ ਨੀਤੀ।
- * ਬਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉੱਨਤ ਗੁਣਵਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਭਿੰਨ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਲਈ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ/ਸਮੂਹਾਂ ਦੀ ਕਾਰਜ-ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨਾ।
- * ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਉੱਨਤ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਾਲੀ ਵਧੀਆ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਕਾਰਜ-ਥਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
- * ਵਪਾਰ, ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰੀਗਰਾਂ, ਡਿਜ਼ਾਈਨਰਾਂ ਤੇ ਵਪਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਬਜ਼ਾਰ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨਾ।
- * ਵਿਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਬੈਂਕਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਆਸਾਨ ਬਣਾਉਣਾ।
- * ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਸਹਿਕਾਰੀਕਰਣ ਦੀ ਹੌਂਸਲਾ-ਅਫ਼ਜ਼ਾਈ ਕਰਨਾ।
- * ਹਰੇਕ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਅਧਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਚਾਰੂ ਅਤੇ ਲਚਕੀਲੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ।

ਭਾਗ-ਕ

(ਕ) ਸਮੂਹਕ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (300-500 ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ)

ਸਮੂਹਕ ਵਿਕਾਸ ਨੀਤੀ ਇਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਗਤ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਬੁਣਕਰ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ 'ਤੇ ਕੇਂਦਰਿਤ ਹੈ ਤਾਂਕਿ ਇਹ ਸਮੂਹ ਆਤਮ-ਨਿਰਭਰ ਬਣ ਸਕਣ। 625 ਸਮੂਹਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਵਿਚ ਹਰੇਕ ਸਮੂਹ 'ਚ ਲਗਭਗ 300-500 ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਹੋਣ, ਨੂੰ 11ਵੀਂ ਯੋਜਨਾ-ਕਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਵਿਚ ਉਹ 100 ਸਮੂਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹਨਾਂ ਲਈ ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਸਾਲ 2006-07 ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਲ 2007-08 ਦੇ ਬਜਟ 'ਚ ਇਹਨਾਂ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਕ. 1) ਸਮੂਹ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਇਕ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਹਥਕਰਯਾ ਕੱਪੜਿਆਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦਾ ਬਹੁਤ ਵੱਡਾ ਸਮੂਹ ਹੈ ਜੋ ਬਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਦੋ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ 'ਚ (ਆਪਸ 'ਚ ਮਿਲੇ ਹੋਏ) ਦੋ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਚੁੰਗੀ ਉਪ-ਮੰਡਲਾਂ/ਪਿੰਡਾਂ ਦੇ ਨੇੜੇ ਵੀ ਸਥਿਤ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਰੂਪ 'ਚ ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਵੱਡੇ ਰਾਜਾਂ ਵਿਚ ਜਿੱਥੇ ਪਿੰਡ/ਉਪਮੰਡਲ ਛੋਟੇ ਅਕਾਰ ਦੇ ਹਨ, ਉੱਥੇ ਪਿੰਡਾਂ/ਉਪਮੰਡਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂਕਿ ਸਮੂਹ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਆਕਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਦੇਸ਼ ਭਰ ਵਿਚ ਅਨੇਕ ਸਮੂਹਾਂ 'ਚ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ ਪਰ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ, ਸਮੂਹ ਦਾ ਆਕਾਰ 300-500 ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤਕ ਸੀਮਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

(ਕ. 2) ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜ-ਪਾਲਕ (ਸੀ.ਡੀ.ਈ.)

(ਕ. 2.1) ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ

ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦੀ ਪ੍ਰੋਫਾਇਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦਾ ਭਾਵ ਕ੍ਰਿਆਸ਼ੀਲ ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਪੁਰਸ਼/ਔਰਤਾਂ-ਜਰਨਲ/ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਨਜਾਤੀ/ਹੋਰ ਪਿਛੜੇ ਵਰਗ/ਹੋਰ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ/ਆਦਿ), ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤੇ ਗਏ ਧਾਗੇ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਉਤਪਾਦਨ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ, ਔਸਤ ਬੁਣਕਰ ਆਮਦਨ ਆਦਿ ਲਈ ਸਮੂਹ ਦੇ ਹਰੇਕ ਬੁਣਕਰ (300-500 ਖੱਡੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਲੈਣਾ ਹੋਵੇਗਾ) ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਇਲ ਲਈ ਇਕ ਪਰਫਾਰਮਾ ਅਨੁਬੰਧ-ਕ-1 'ਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਸਮੂਹ 'ਚ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਲਈ ਇਕ ਪਰਫਾਰਮਾ ਅਨੁਬੰਧ-ਕ-2 'ਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਕ. 2.2) ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ

ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਅਧਿਅਨ ਕਾਰਜ-ਯੋਜਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਪਹਿਲਾ ਕਦਮ ਹੈ। ਇਹ ਉਸ ਸਮੂਹ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ, ਕਮਜ਼ੋਰੀਆਂ ਅਤੇ ਮਾਰਗ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਵਿਚ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਮੂਹ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਉਤਪਾਦਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਨੀਤੀ ਸਬੰਧੀ ਕਦਮ ਚੁਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਂਚ ਨੀਤੀ ਸਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵਤ

ਉਤਪਾਦਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਹੜੇ ਉਹ ਸਮੂਹ ਇਕ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ 'ਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਅਸਲ ਕਾਰਜ ਬਿੰਦੂ, ਆਪਸੀ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਸਮੂਹ 'ਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਉਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਨਾਲ ਸਾਹਮਣੇ ਆਏਗਾ। ਨਿਦਾਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ (ਕ) ਵਰਤਮਾਨ ਮਾਹੌਲ, ਜਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹ 'ਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਭਾਵ ਵਪਾਰ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ, ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਤੀ, ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲਿੰਗ, ਉਤਪਾਦਨ ਦਾ ਪੈਟਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਬਜ਼ਾਰ ਸੰਭਾਵਨਾ (ਖ) ਸਮੂਹਾਂ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ/ਕਮਜ਼ੋਰੀ, ਮੌਕਿਆਂ ਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ (ਗ) ਫ਼ਰਕਾਂ ਅਤੇ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਲ ਲੜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ, (ਘ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਸਮਾਜਿਕ/ਸੰਸਥਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ, (ਙ) ਸਮਾਜਿਕ ਆਰਥਿਕ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਮੂਹ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਚ) ਸਮੂਹ ਅਤੇ ਬਜ਼ਾਰ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦਾ ਸਹੀ ਉਪਯੋਗ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਜ-ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ 'ਚ ਸਿਫ਼ਾਰਿਸ਼ਾਂ ਆਦਿ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਅਨੁਬੰਧ ਕ-3 'ਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਕ 2.3) ਸਮੂਹਕ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਪਾਲਕ (ਸੀ.ਡੀ.ਈ.)

ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਹਰੇਕ ਏਜੰਸੀ ਸਮੂਹਕ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਪਾਲਕ (ਸੀ.ਡੀ.ਈ.) ਦੀ ਪਛਾਣ ਤੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਸਥਾਪਤੀ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਸਮੂਹ ਵਿਚ ਸਥਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੂਹ 'ਚ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਸੀ.ਡੀ.ਈ. ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ 'ਚ ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਕਰਨਾ, ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਸਾਂਝਾ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਵਿਚ ਇਸ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ, ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਜੋਨਾ, ਸਥਾਨਕ ਸ਼ਾਸਨ ਢਾਂਚਾ ਬਣਾਉਣਾ, ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ ਲਿ., ਲਖਨਊ ਦੇ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਾਤਰਾ 'ਚ ਵਧੀਆ ਧਾਗਾ, ਰੰਗਾਈ ਸਬੰਧੀ ਰਸਾਇਣਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋੜਨਾ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਮੂਹਕ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ 'ਚ ਸਮੂਹ ਲੇਵਲ ਦੇ ਸਟੇਕ ਹੋਲਡਰਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ, ਸੀ.ਡੀ.ਈ. ਦੇ ਕੰਮਕਾਰ 'ਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਾਂਤ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਹੈਡਲੂਮ ਅਤੇ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਫ਼ਸਰ (ਜੋ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦਾ ਕੰਮ ਦੇਖ ਰਹੇ ਹੋਣ), ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ 'ਚ ਇਕ ਸਮੂਹਕ ਵਿਕਾਸ ਮਿਸ਼ਰਿਤ ਸਮੂਹ (ਸੀ.ਡੀ.ਸੀ.ਜੀ.), ਸਮੂਹ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਬਣਾਇਆ ਜਾਏਗਾ ਜਿਸ 'ਚ ਬੁਣਕਰਾਂ, ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀ, ਨਿਰਯਾਤ ਇਕਾਈਆਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਖੇਤੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ (ਨਾਬਾਬਰਡ), ਬੈਂਕਾਂ, ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੋਣਗੇ।

(ਕ.3) ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਲਈ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ (ਆਈਟਮਾਂ)

ਹਰੇਕ ਸਮੂਹ ਦੀ ਵਧ ਤੋਂ ਵਧ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ, 3 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸਮੇਂ ਲਈ, 60 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ।

(ਕ 3.1) ਸਮੂਹਿਕ ਵਿਕਾਸ : ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜਾਂਚ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ

ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਸਮੂਹਿਕ ਵਿਕਾਸ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਏਗੀ ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਕ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਮੂਹ ਦਾ ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨ ਸਟੇਕ ਹੋਲਡਰਾਂ (ਸਾਂਝੇਦਾਰ) ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਇਕ ਵਿਆਪਕ ਸਮੂਹਿਕ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਏਗੀ। ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਮੂਹ 'ਚ ਖੁਦ ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਬਣਾਏਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਜੋੜੇਗੀ। ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ, ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਇਕੋ ਵਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 1,25,000 ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿਚ ਜਿੱਥੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਹੈ, ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ, ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਸ ਪ੍ਰਯੋਜਨ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

(ਕ 3.2) ਕਨਸੋਰਟੀਅਮ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ

ਕਨਸੋਰਟੀਅਮ 'ਚ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹ (ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ.), ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀਆਂ, ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰਾਂ, ਨਿਜੀ ਵਪਾਰੀਆਂ, ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਆਦਿ ਨਾਲ ਕਲਸਟਰ ਦੇ ਸਟੇਕ ਹੋਲਡਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੰਗਠਨਾਂ ਜਿਵੇਂ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਵਪਾਰਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਵਪਾਰਕ ਮਾਹਿਰਾਂ, ਵਪਾਰੀਆਂ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰਾਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀਆਂ, ਬੁਣਕਰਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਇਕੋ ਵਾਰ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਬੈਠਕਾਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ, ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਖੇਤਰ ਦੇ ਦੌਰੇ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਕਨਸੋਰਟੀਅਮ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਵਪਾਰ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਹੋਰ ਮਾਹਿਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ 'ਤੇ ਰੱਖਣ ਦੇ ਖਰਚ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਇਸ ਭਾਗ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ 100% ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਇਕੋ ਵਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ ਤੀਸਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਮੂਹ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਪਰੰਤ ਖੁਦ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਨਾਲ ਇਸ ਨੂੰ ਚਲਾਵੇਗਾ।

(ਕ 3.3) ਯਾਰਨ (ਧਾਗਾ) ਡਿਪੂਆਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਕਾਰਪਸ ਨਿਧੀ

ਵਰਤਮਾਨ 'ਚ ਬੁਣਕਰ/ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ (ਐੱਨ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਸੀ.) ਨੂੰ ਧਾਗੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਐਡਵਾਂਸ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਧਾਗੇ ਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਐੱਨ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਲਗਭਗ 3-4 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ 'ਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਾਲ ਉਤਪਾਦਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ 'ਚ 300-500 ਕਰਪਿਆਂ ਦੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਾਊਂਟ ਦੇ ਧਾਗੇ ਦੀ ਨਿਯਮਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ 3 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਇਕੋ ਵਾਰ ਇਕੱਠੀ ਸਹਾਇਤਾ ਐੱਨ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਸੀ. ਨੂੰ ਕਾਰਪਸ ਨਿਧੀ ਦੇ ਰੂਪ 'ਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਇਸ ਸਮੂਹ 'ਚ ਧਾਗਾ ਭੰਡਾਰ (ਯਾਰਨ ਡਿੱਪੂ) ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਧਾਗੇ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾ ਸਕੇ। ਧਾਗੇ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਧਾਗਾ ਭੰਡਾਰਾਂ ਵਲੋਂ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤੁਲਨਾ 'ਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ਕ 3.4) ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖਰਤਾ

ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ ਕੱਪੜਾ ਡਿਜ਼ਾਇਨ (ਸੀ.ਏ.ਟੀ.ਡੀ.) ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਰੰਗ ਦਾ ਅਗੇਤਾ ਅਨੁਮਾਨ, ਪ੍ਰਵਿਰਤੀ ਦਾ ਅਗੇਤਾ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ 3 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਇਕੋ ਵਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਾ ਬਟਵਾਰਾ ਸਮਾਨ ਰੂਪ ਨਾਲ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। 6 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਇਕ ਮਾਹਿਰ ਡਿਜ਼ਾਈਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਡਿਜ਼ਾਈਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਸੰਪੂਰਨ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਖਰਚ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(ਕ 3.5) ਸਮੂਹਿਕ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ/ਡਾਈ ਹਾਊਸ

ਸਮੂਹਿਕ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਇਕੋ ਵਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਲਈ ਪਲਾਂਟ, ਨਿਕਾਸੀ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਲਈ ਪਲਾਂਟ, ਕਰਘਾ ਅਗੇਤਾ ਅਤੇ ਕਰਘਾ ਪਿਛੇਤਾ ਕੰਮਕਾਰ, ਗੁਣਵਤਾ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਹਾਲ/ਮੀਟਿੰਗ ਰੂਮ/ਸਾਂਝੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਤਦ ਵੀ, ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਸੀ.ਐੱਫ.ਸੀ. ਦੇ ਭਾਗ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਡਾਈ ਹਾਊਸ (ਰੰਗ-ਰੰਗਾਈ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ), ਸਾਂਝਾ ਨਿਜੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਇਸ ਦੀ 20% ਲਾਗਤ ਰਾਜ/ਵਪਾਰੀ/ਏਜੰਸੀ/ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 80% ਰਕਮ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਨਵੇਂ ਰੰਗਾਈ ਹਾਊਸ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਮੌਜੂਦਾ ਰੰਗਾਈ ਹਾਊਸ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਉੱਤੇ ਵੀ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਾਂਝਾ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ/ਰੰਗਾਈ ਹਾਊਸ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਇਕ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ, ਉਸ ਦੀ ਵਿਹਾਰਕਤਾ ਅਤੇ ਗੁਆਂਢੀ ਖੇਤਰ

'ਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਮੌਜੂਦਾ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਸਾਂਝਾ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ/ਰੰਗਾਈ ਹਾਊਸਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਕੁਲ ਸਹਾਇਤਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 30 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਹੋਵੇਗੀ। ਰੰਗਾਈ-ਘਰ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਰਫ ਵੱਡੇ ਸਮੂਹਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

(ਕ 3.6) ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਵਪਾਰ

ਭਾਰਤ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਧੀਆ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਬਜ਼ਾਰ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਾਬਿਲ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਵਿਚ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ, ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ, ਕੈਟਲਾਗਸ, ਬਜ਼ਾਰ ਸਬੰਧੀ ਖੋਜਬੀਨ, ਬਜ਼ਾਰ ਸਰਵੇਖਣ, ਖਰੀਦਾਰ/ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੈਠਕ, ਹੋਰ ਸਮੂਹਾਂ 'ਚ ਤਜਰਬੇ ਲਈ ਦੌਰੇ, ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਖਰਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 75:25 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ 'ਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :

- 1) ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ, ਕਿਤਾਬਚੇ ਦੀ ਛਪਾਈ, ਕੈਟਲਾਗਸ ਦੇ ਲਈ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਚ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 75:25 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ 'ਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- 2) 3 ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ/ਮੇਲਿਆਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ/ਉਸ 'ਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਚ 6 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 75:25 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ 'ਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- 3) 6 ਖਰੀਦਾਰ/ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਵਿਚਕਾਰ ਬੈਠਕਾਂ ਦੇ ਆਯੋਜਨ/ਉਸ 'ਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਚ 3 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 75:25 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ 'ਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- 4) ਬਜ਼ਾਰ ਪ੍ਰਵਿਰਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜ਼ਾਰ ਸਰਵੇਖਣ/ਬਜ਼ਾਰ ਸਬੰਧੀ ਖੋਜਬੀਨ ਦੇ ਲਈ 1 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 75:25 ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿਚ ਇਕੋ ਵਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- 5) ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਸਮੂਹਾਂ 'ਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵ ਦੌਰਿਆਂ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਨਾਲ ਰਕਮ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ 'ਚ 3 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤਕ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ 3000 ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- 6) 0.25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਮੂਹ ਦੇ ਵੈਬਸਾਈਟ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕੋ ਵਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਪ੍ਰਚਾਰ ਅਤੇ ਵਪਾਰ ਦੇ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਹਾਇਤਾ ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ ਦਾ 20% ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

(ਕ 3.7) ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਾਗਤ

3 ਸਾਲਾਂ ਤਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 2.40 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤਕ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਾਗਤ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਹੈ ਤਦ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਸਿਰਫ 25000 ਰੁਪਏ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਾਗਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

300-500 ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਵੰਡ ਅਤੇ ਭਾਗਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਕ੍ਰ. ਨੰ.	ਭਾਗ	ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ	ਵੰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ : ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ: ਆਈ.ਏ./ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ
1.	*ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	1.25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇਕੋ ਵਾਰ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
2.	ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	50,000 ਰੁਪਏ ਇਕੋ ਵਾਰ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
3.	ਯਾਰਨ (ਧਾਗਾ) ਭੰਡਾਰਾਂ ਲਈ ਕੱਰਪਸ ਨਿਧੀ	3.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇਕੋ ਵਾਰ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
4.	ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਵਿਕਾਸ ਤੇ ਉਤਪਾਦ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖਰਾਪਨ	ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ ਕੱਪੜਾ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਕੇਂਦਰ (ਸੀ.ਏ.ਟੀ.ਡੀ.) ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ, ਰੰਗ ਅਗੇਤਾ ਅਨੁਮਾਨ, ਪ੍ਰਵਿੱਤੀ ਅਗੇਤਾ ਅਨੁਮਾਨ ਦੇ ਲਈ 3.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇਕੋ ਵਾਰ	50 : 50
		6.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ 3 ਸਾਲਾਂ ਤਕ **ਡਿਜ਼ਾਈਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
5.	ਸਾਂਝਾ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ/ਰੰਗਾਈ-ਘਰ (ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 50% ਤਕ)	30 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਇਕੋ ਵਾਰ	ਸੀ.ਐੱਫ.ਸੀ. - 100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਰੰਗਾਈ-ਘਰ = 80 : 20 ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਾਂਤ/ਆਈ.ਏ./ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ ਵਲੋਂ
6.	ਪ੍ਰਚਾਰ ਤੇ ਵਪਾਰ (ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 20% ਤਕ)	50,000 ਰੁਪਏ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ, ਕਿਤਾਬਚੇ, ਕੈਟਾਲਾਗਸ ਲਈ	75 : 25
		6.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਤਿੰਨ ਮੇਲਿਆਂ/ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ ਲਈ	75 : 25
		3.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ 6 ਖ਼ਰੀਦਾਰ-ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਵਿਚਕਾਰ ਬੈਠਕਾਂ ਲਈ	75 : 25
		1.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਬਜ਼ਾਰ ਸਰਵੇਖਣ/ਮੁੱਢਲੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਲਈ - ਇਕੋ ਵਾਰ	75 : 25
		3.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ 3000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵ ਸਬੰਧੀ ਦੌਰੇ ਦੇ ਲਈ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
		25,000 ਰੁਪਏ ਵੈਬਸਾਈਟ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ - ਇਕੋ ਵਾਰ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
7.	***ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਾਗਤ	2.40 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ 7.20 ਲੱਖ ਰੁਪਏ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ

ਟਿੱਪਣੀ

- (1) * ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਜਿੱਥੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਹੈ, ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਪ੍ਰਯੋਜਨ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

- (2) ** ਸਮੂਹ 'ਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੱਪੜਾ ਡਿਜ਼ਾਈਨਰ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਹੋਵੇ। ਉਹ ਨਿਫਟ/ਐੱਨ.ਆਈ.ਡੀ. ਤੋਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦੀ ਇਜ਼ਾਜਤ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਏ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਬਾਇਓਡਾਟਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਨਾਲ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਏ। ਜਿੱਥੋਂ ਤਕ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਡਿਜ਼ਾਈਨਰ ਸਮੂਹ ਦੇ ਆਸ-ਪਾਸ ਦਾ ਜਾਂ ਉਸੇ ਰਾਜ ਦਾ ਹੋਵੇ।
- (3) *** ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿਚ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਹਨ, ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ ਸਿਰਫ 25,000 ਰੁਪਏ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਾਗਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

(ਕ 3.8) ਸਮੂਹ ਵਿਚ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ

ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਅਤੇ ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਵੀ ਉਸੇ ਸਮੂਹ 'ਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ 300-500 ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਹਨ। ਤਦ ਵੀ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਘਟਕਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਾ ਕੇ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 60 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ ਦਾ 25% ਤਕ ਹੋਵੇਗੀ। ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ :-

(ਕ 3.8.1) ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ

ਕ) ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਦੇ ਲਈ ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ

ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ 'ਚ ਸੰਗਠਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ 6,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜਿਸ ਵਿਚ 70% ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ, 20% ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 10% ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਖ) ਨਵੀਆਂ ਖੱਡੀਆਂ

ਨਵੀਆਂ ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸੰਗਠਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ 4,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜਿਸ ਵਿਚ 70% ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ, 20% ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 10% ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਗ) ਡਾਬੀ

ਡਾਬੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ 'ਚ ਸੰਗਠਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ 4,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜਿਸ ਵਿਚ 70% ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ, 20% ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 10% ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਘ) ਜੇਕੌਰਡ

ਜੇਕੌਰਡ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ 'ਚ ਸੰਗਠਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ 6,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜਿਸ ਵਿਚ 70% ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ, 20% ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 10% ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਙ) ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼

ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ 'ਚ ਸੰਗਠਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ

ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ 2,000/- ਰੁਪਏ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜਿਸ ਵਿਚ 70% ਸਹਾਇਤਾ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ, 20% ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 10% ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਟਿੱਪਣੀ : ਪੂਰਬ-ਉੱਤਰ ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਾਂਤਾਂ ਸਿੱਕਿਮ, ਜੰਮੂ ਤੇ ਕਸ਼ਮੀਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਉਤਰਾਂਚਲ, ਛੱਤੀਸਗੜ੍ਹ ਅਤੇ ਝਾਰਖੰਡ ਦੇ ਲਈ ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਭਾਗਾਂ ਲਈ ਵੰਡ ਦਾ ਪੈਟਰਨ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 90%, ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 5% ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ 5% ਹੋਵੇਗਾ।

ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਇਕ ਸਮੂਹ 'ਚ ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਕ ਫਾਰਮ ਅਨੁਬੰਧ ਕ-2 ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਕ 3.8.2) ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ

ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ

ਸੰਘਟਕ	ਪ੍ਰਤੀ ਇਕਾਈ ਖੇਤਰ	ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਕਮ
ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	20 ਵਰਗ ਮੀ.	25,000/- ਰੁ.

ਜਦਕਿ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਧਰ ਤਕ ਸੀਮਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਫਿਰ ਵੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਯੂਨੀਅਨ ਟੈਰਿਟਰੀ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਆਪਣੇ ਨਿਜੀ ਅੰਸ਼ਦਾਨ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਵਾਧੂ ਲਾਗਤ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਣਗੇ।

ਇਸ ਸੰਘਟਕ ਦੇ ਤਹਿਤ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ (ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ.) ਦੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਭਵਨਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ, ਬੁਣਕਰ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੀ ਇੰਦਰਾ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਦਕਿ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੁਣਕਰਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਜਿੱਥੋਂ ਤਕ ਹੋ ਸਕੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। 25000/- ਰੁ. ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਸਹਾਇਤਾ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ 'ਚ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜਦਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ, ਜੋ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ, ਨੂੰ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 75% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤਕ ਭਾਵ 18,750 ਰੁ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਰਕਮ ਦਾ ਖਰਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਕ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਕਿ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਹੱਕ ਬੁਣਕਰ ਦੇ ਨਾਮ ਹੈ, ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਕ 3.8.3) ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ/ਕਾਰੀਗਰਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਦੀ ਹੋਈਆਂ ਬਜ਼ਾਰ ਪ੍ਰਵਿੱਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉੱਨਤ ਗੁਣਵਤਾ ਵਾਲੇ ਭਾਂਤ-ਭਾਂਤ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਲਈ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਇਨਪੁਟਸ ਹੈ। ਇਹ ਯੋਜਨਾ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ/ਕਾਰੀਗਰਾਂ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਵਿਵਸਥਿਤ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਦੇਂਦੀ ਹੈ। 20 ਸਿਖਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਬੈਚ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ, ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ 'ਚ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਹਰੇਕ ਲਈ 100% ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਹੋਵੇਗੀ :

- (ਕ) ਬੁਣਾਈ - ਪ੍ਰਤੀ ਬੈਚ 3,00,000/- ਰੁ. ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
- (ਖ) ਰੰਗਾਈ - ਪ੍ਰਤੀ ਬੈਚ 1,00,00/- ਰੁ. ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
- (ਗ) ਡਿਜ਼ਾਇਨ - ਪ੍ਰਤੀ ਬੈਚ 50,000/- ਰੁ. ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
- (ਘ) ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ./ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ ਆਦਿ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ - ਪ੍ਰਤੀ ਬੈਚ 25,000/- ਰੁ. ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ (50 ਸਿਖਾਂਦਰੂ)।

ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸਾਰਣੀ 'ਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਵੱਧ

ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਹਾਇਤਾ ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ ਦਾ 15% ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਮੂਹ 'ਚ ਬੁਣਕਰਾਂ/ਕਾਰੀਗਰਾਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

300-500 ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਵੰਡ ਅਤੇ ਭਾਗਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਕ੍ਰ. ਨੰ.	ਸੰਘਟਕ	ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ	ਵੰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ : ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ: ਆਈ.ਏ./ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ
(ਕ)	ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ	ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ ਲਈ 6,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	70 : 20 : 10
		ਨਵੇਂ ਕਰਘੇ ਲਈ 8,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
		ਡਾੱਬੀ ਦੇ ਲਈ 4,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
		ਜੇਕਾਰਡ ਦੇ ਲਈ 6,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
		ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼ ਦੇ ਲਈ 2,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
(ਖ)	ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	20 ਵਰਗ ਮੀ. ਵਾਲੀ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ, 25,000/- ਰੁ. ਤਕ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ 'ਚ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਸਿਰਫ 25,000/- ਰੁ. ਦਾ 75% ਭਾਵ 18,750/- ਰੁ. ਦੇਵੇਗੀ।	ਬਾਕੀ ਰਕਮ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ
(ਗ)	ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ (ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 15%)	20 ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਦੇ ਬੈਚ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਹੋਵੇਗੀ ਬੁਣਾਈ ਦੇ ਲਈ 3.00 ਲੱਖ ਰੁ., ਰੰਗਾਈ ਦੇ ਲਈ 1.00 ਲੱਖ ਰੁ., ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਦੇ ਲਈ 0.50 ਲੱਖ ਰੁ., 50 ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਦੇ ਬੈਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਲਈ 0.25 ਲੱਖ ਰੁ.—ਇਕੋ ਵਾਰ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ

ਟਿੱਪਣੀ : ਨੰ. (ਕ) ਅਤੇ (ਖ) ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੰਘਟਕਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ, ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਆਈ.ਏ.) ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

(ਕ 4) ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਮਾਤਰਾ

ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਕਮ ਜ਼ਰੂਰਤ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਸਮੂਹ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ, ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਪਰਿਯੋਜਨਾ 'ਚ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਵਿਸਤਾਰ, ਸਮੂਹ ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ, ਵਿਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਮਰੱਥਾ, ਪਰਪੱਕਤਾ ਦਾ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਕਾਰਜ ਆਦਿ ਉੱਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ। ਹਰੇਕ ਸਮੂਹ ਲਈ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ 3 ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸਮਾਂ (ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੂਹ 60.00 ਲੱਖ ਰੁ. ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਕੇਂਦਰੀ, ਰਾਜ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਕ. 5) ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ (ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ.)

ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ (ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ.) ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਤੇ ਕੱਪੜਾ ਦੇ ਰਾਜ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਰਨਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ 'ਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਇਕ ਉੱਘੇ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨ

(ਸ਼ੀਰਸ਼ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਗਮ), ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨਿਰਯਾਤਕ, ਇੰਚਾਰਜ ਅਫਸਰ, ਸਬੰਧਤ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ. ਦੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਬੁਣਕਰ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ। ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਛਾਣਬੀਨ ਕਰਨ, ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ, ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਵੀ ਕਰਨਗੇ।

(ਕ. 6) ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ

ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ/ਯੂਨੀਅਨ ਟੈਰਿਟਰੀ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਭਾਵ ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਜਿਵੇਂ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਏ ਸ਼ਾਲਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ, ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਗਮ, ਉੱਘੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ, ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ (ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ) ਤੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ। ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ (ਆਈ.ਏ.), ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਕੱਪੜਾ ਨਿਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ, ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਗਮ, ਉੱਘੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ, ਸੰਗਠਨਾਂ, ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਰਾਸ਼ਟਰ ਪੱਧਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਹਨ। ਐੱਨ.ਜੀ.ਓ. ਦੀ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਦਾ ਇਕ ਫਾਰਮ ਅਨੁਬੰਧ ਕ-4 'ਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੁਲ 100 ਵਿਚੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 60 ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਉੱਤੇ ਹੀ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਫਰਜ਼ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ-

- (i) ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ (ਸੀ.ਡੀ.ਈ.) ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨਾ,
- (ii) ਸੀ.ਡੀ.ਈ. ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨਾ,
- (iii) ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਕਰਨਾ,
- (iv) ਸੀ.ਡੀ.ਈ. ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇਕ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਲਾਨਾ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਮੂਹ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ, ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਉਤਪਾਦਨ, ਨਤੀਜਾ/ਸਪੁਰਦਗੀ ਯੋਗ ਉਤਪਾਦ ਦਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਦੇ ਸਨਮੁਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ।
- (v) ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।
- (vi) ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਤੇ ਵਿਤੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਦੇਣਾ।

(ਕ. 7) ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੀ ਕਾਰਜ-ਕਾਲ

ਸਮੂਹ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਲਈ ਸਮਾਂ 3 ਸਾਲ ਦਾ ਹੈ।

(ਕ. 8) ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼

(ਕ. 8.1) ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਲਈ ਆਰੰਭਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ

ਹਰੇਕ ਸਮੂਹ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰੂਪ 'ਚ ਕੇਂਦਰੀ ਰੂਪ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਹੋਈ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਰਕਾਰ ਇਕ ਸਮੂਹ ਦਾ ਬੇਸ ਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ (ਜਿਸ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕ. 2.2 'ਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ (ਪੈਰਾ ਕ.6 ਦੇਖੋ) ਤੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮੰਗਵਾਏਗੀ ਜਿਸ ਦੀ ਛਾਣਬੀਨ ਅਤੇ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦਾ ਦਫਤਰ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦੇ ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਕਰਨ ਲਈ 50%

ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰੇਗਾ। ਬਾਕੀ 50% ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਰੂਪ 'ਚ ਇਸ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ) ਇਸ ਦੀ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਰਕਮ ਦੀ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (ਯੂ.ਸੀ.), ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ ਆਦਿ ਦੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਮਗਰੋਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਆਈ.ਏ. ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ, ਜਿੱਥੇ ਸਮੂਹ ਦਾ ਬੇਸ ਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਆਈ.ਏ. ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਵੀ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।

(ਕ. 8.2) ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼

ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ (ਅਨੁਬੰਧ ਕ-3) 'ਚ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਬੇਸ ਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਲਈ ਇਕ ਪੁਰਸਕਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਤੇ ਤੀਸਰੇ ਸਾਲ ਲਈ ਅਸਥਾਈ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਉੱਤੇ ਵਿਚਾਰ, ਛਾਣਬੀਨ, ਤਸਦੀਕ ਆਦਿ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣਗੀ ਵਾਲੀ ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸੁਸਾਇਟੀ (ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ.) ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜੋ ਸਮੂਹ 'ਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਵਿਹਾਰਕ ਅਤੇ ਲਾਭਕਾਰੀ ਹੋਣਗੇ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗੀ। ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਛਾਣਬੀਨ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਆਈ.ਏ.) ਨੂੰ 3 ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਭਾਵ ਪਹਿਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ 30%, ਦੂਜੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ 40% ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਤੀਜੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ। ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼, ਆਈ.ਏ. ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਦੱਸੇ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰਾਂ, ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ, ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਸਤਵਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਆਦਿ ਦੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਆਈ.ਏ. ਸਬੰਧਤ ਆਮ ਆਰਥਿਕ ਨਿਯਮਾਂ (ਜੀ.ਐੱਫ. ਆਰ.) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਰਖੇਗਾ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਕੰਪੈਜਿਟ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਚ ਬੇਸ ਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਦੀ ਕੁਲ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਦਾ 30% ਲਾਗਤ ਪਹਿਲੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਭਾਗ-ਖ

(ਖ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰ ਜੋ ਸਮੂਹਾਂ (ਕਲਸਟਰ) 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਨੂੰ ਸਮੂਹਿਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਨਾਲ ਲਾਭ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਨ ਭੂਗੋਲਿਕ ਖੇਤਰ ਭਾਵ ਚੁੰਗੀ ਵਾਲੇ ਪਿੰਡ, ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ 'ਚ ਬਲਾਕ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ 'ਚ ਵਾਰਡ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਚ ਸਮਾਨ ਉਤਪਾਦਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਹਨ, 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰੂਪ 'ਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਕ ਸਮੂਹ 'ਚ 10 ਬੁਣਕਰ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਜੋ ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ./ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/ਹੋਰ ਸੁਤੰਤਰ/ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦਾ ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ

ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਜਕ-ਆਰਥਿਕ ਲਾਭ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਰਵੇਖਣ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇਕ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਿਸ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ ਇਸ ਦੀ ਉਚਿਤ ਛਾਣਬੀਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਹਾਰਕ ਸੰਘਟਕਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਬੁਣਕਰ ਸਮੂਹ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸੰਘਟਕ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ :

- 1. ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ :** ਨਵੇਂ ਕਰਘੇ, ਡਾੱਬੀ, ਜੇਕਾਰਡ ਅਤੇ ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼ ਵਰਗੇ ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਖੁਦ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਜਾਂ ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿਚ ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ।
- 2. ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ** ਦੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ/ਕਾਰੀਗਰਾਂ/ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ/ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ/ ਮਾਹਿਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਲਈ ਬੁਣਾਈ, ਰੰਗਾਈ, ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਆਯੋਜਨ, ਸਬੰਧਤ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿਕਾਸ ਸਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਸਾਰਨੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨੱਥੀ ਹਨ। ਇਸ ਸੰਘਟਕ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਸਿੱਧੇ ਸਬੰਧਤ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- 3. ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ** ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਖੱਡੀ ਰਖਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਨਿਜੀ ਜਗ੍ਹਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਜੋ ਮਾਹਿਰ ਬੁਣਕਰ/ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਖੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਸੰਘਟਕ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਰਾਜ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਕਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ./ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਤੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ 'ਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10 ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਸੰਘਟਕ (ਕੰਪੋਨੈਂਟ)	ਪ੍ਰਤੀ ਇਕਾਈ ਖੇਤਰ	ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਕਮ
ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	20 ਵਰਗ ਮੀ.	25,000/- ਰੁ.

ਜਦਕਿ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਧਰ ਤਕ ਸੀਮਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਫਿਰ ਵੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਯੂਨੀਅਨ ਟੈਰਿਟਰੀ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ, ਆਪਣੇ ਨਿਜੀ ਯੋਗਦਾਨ ਜਾਂ ਆਰਥਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਵਾਧੂ ਲਾਗਤ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਸੰਘਟਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ (ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ.) ਦੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਭਵਨਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ, ਬੁਣਕਰ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੀ ਇੰਦਰਾ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਦਕਿ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਇਕ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬੁਣਕਰਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਬੀ.ਪੀ. ਐੱਲ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। 25000 ਰੁ. ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਸਹਾਇਤਾ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ 'ਚ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜਦਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆ ਰਹੇ, ਨੂੰ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 75% ਦੀ ਸੀਮਾ ਤਕ ਭਾਵ 18,750 ਰੁ. ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਰਕਮ ਦਾ ਖਰਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

1. ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਧਾਗਾ, ਰੰਗਾਈ ਦੇ ਰਸਾਇਣਾਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਬੈਕਵਾਰਡ ਲਿੰਕੇਜ਼, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
2. ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਤੋਂ, ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਵਪਾਰ ਲਈ ਫਾਰਵਰਡ ਲਿੰਕੇਜ਼, ਵਿਭਿੰਨ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਿਵੇਂ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਹਾਟਾਂ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਐਕਸਪੋ, ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਨਿਰਯਾਤ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਐਕਸਪੋ ਅਤੇ ਸ਼ਿਲਪ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ।
3. ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਇਨਪੁਟਸ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

(ਖ.1) ਵਿਭਿੰਨ ਸੰਘਟਕਾਂ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ

ਕ੍ਰ. ਨੰ:	ਸੰਘਟਕ	ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ	ਵੰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ : ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ : ਆਈ.ਏ./ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ
1	ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ	ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ ਲਈ 6,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	70 : 20 : 10
		ਨਵੀਂ ਖੱਡੀ ਲਈ 8,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
		ਡਾੱਬੀ ਦੇ ਲਈ 4,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
		ਜੇਕਾਰਡ ਲਈ 6,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
		ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼ ਲਈ 2,000/- ਰੁ. — ਇਕੋ ਵਾਰ	-ਉਹੀ-
2	ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ	20 ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਦੇ ਬੈਚ ਲਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ: ਬੁਣਾਈ ਦੇ ਲਈ 3.00 ਲੱਖ ਰੁ., ਰੰਗਾਈ ਦੇ ਲਈ 1.00 ਲੱਖ ਰੁ., ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਦੇ ਲਈ 0.50 ਲੱਖ ਰੁ., 50 ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਦੇ ਬੈਚ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਲਈ 0.25 ਲੱਖ ਰੁ.—ਇਕੋ ਵਾਰ	100% ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ
3	+ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ	20 ਵਰਗ ਮੀ. ਵਾਲੀ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ, 25,000/- ਰੁ. ਤਕ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ ਦੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ 'ਚ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸਿਰਫ 25,000/- ਰੁ. ਦਾ 75% ਭਾਵ 18,750/- ਰੁ. ਦੇਵੇਗੀ।	ਬਾਕੀ ਰਕਮ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ

+ ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਕ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਕਿ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਹੱਕ ਬੁਣਕਰ ਦੇ ਨਾਂ ਹੈ, ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

ਟਿੱਪਣੀ

- (1) ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਕਿ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰਤਮੰਦ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਨਾ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਮਿਲੇ।
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਨੰ: 1 ਅਤੇ 3 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੰਘਟਕਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ, ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਆਈ.ਏ.) ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਦਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨੰ: 2 'ਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸੰਘਟਕ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਿੱਧੇ ਸਬੰਧਤ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- (3) ਪੂਰਬ-ਉੱਤਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਰਾਜਾਂ, ਸਿੱਕਿਮ, ਜੰਮੂ ਤੇ ਕਸ਼ਮੀਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਉੱਤਰਾਂਚਲ, ਛੱਤੀਸਗੜ੍ਹ ਤੇ ਝਾਰਖੰਡ ਲਈ ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟ ਸੰਘਟਕਾਂ ਲਈ ਵੰਡ ਦਾ ਪੈਟਰਨ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 90% ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ 5% ਅਤੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਵਲੋਂ 5% ਹੋਵੇਗਾ।

(ਖ. 2) ਸਮੂਹਿਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ

ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਹਾਇਕ ਨਿਦੇਸ਼ਕ ਅਨੁਬੰਧ-ਖ-1 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੂਹ ਦਾ ਬੋਸ ਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ ਕਰਵਾਏਗੀ। ਇਸ ਸਰਵੇਖਣ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮੂਹਾਂ 'ਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਕ ਸੰਖੇਪ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਅਨੁਬੰਧ ਖ-2(1), ਖ-2(2) ਅਤੇ ਖ-2(3) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਫਾਰਮ ਖ-1 ਅਤੇ ਖ-2 'ਚ ਬਣਾਈ ਜਾਏਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਦੇ ਸਨਮੁਖ ਰਖਿਆ ਜਾਏਗਾ।

(ਖ. 3) ਸਮੂਹਿਕ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼

ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦਾ 75% ਹਿੱਸਾ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਐਡਵਾਂਸ ਦੇ ਰੂਪ 'ਚ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 25% ਤਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਜਦੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦਾ ਇਕੋ-ਜਿਹਾ ਹਿੱਸਾ ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਦਾ ਪੂਰਾ ਉਪਯੋਗ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਰਿਪੋਰਟ, ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਤੇ ਵਿਤੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਦਿ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਹਾਇਕ ਨਿਦੇਸ਼ਕ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਪ੍ਰਗਤੀ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ। ਤਦ ਵੀ, ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਸਬੰਧੀ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਵਜ਼ੀਫ਼ਾ, ਪੁਰਸਕਾਰ, ਹੋਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਤੇ ਵਿਭਿੰਨ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ 100% ਐਡਵਾਂਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਦਕਿ ਧਾਗਾ, ਖੱਡੀਆਂ, ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਸੈਟਿੰਗ ਦਾ ਖਰਚ, ਵਾਰਪਿੰਗ ਡਰੰਮ, ਐਸਸੈਰੀਜ਼ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਨਮੂਨਿਆਂ/ਡਿਜ਼ਾਇਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਸੈੱਡਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ, ਬਿਜਲੀ-ਪਾਣੀ ਦਾ ਖਰਚ, ਟੂਲ ਕਿਟਸ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ 75% ਐਡਵਾਂਸ ਦੇ ਰੂਪ 'ਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 25% ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ, ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ (ਇਮਪੈਕਟ) ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਟਿੱਪਣੀ : ਸਮੂਹਿਕ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਭਾਵ ਸਮੂਹ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਬੈਠਕ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅਨੁਬੰਧ ਖ-2(1), ਖ-2(2) ਅਤੇ ਖ-2(3) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਨੁਬੰਧ ਖ-1 ਅਤੇ ਖ-2 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫਾਰਮ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ 'ਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ।

ਭਾਗ-ਗ

(ਗ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ

(ਗ.1) ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ (ਐੱਮ.ਆਈ.)

ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿਚ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਵਪਾਰ ਲਈ ਅਨੁਕੂਲ ਹਨ। ਇਹ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕੀਮਤ ਘਟ ਰਖਣ ਦੀ ਅਸਮਰਥਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂਕਿ ਇਕ ਪਾਸੇ ਉਹ ਕੀਮਤ ਆਂਸ਼ਿਕ ਰੂਪ ਨਾਲ ਘੱਟ ਕਰਨ 'ਚ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਪਾਸੇ ਉਹ ਇੰਫਰਾਸਟ੍ਰਕਚਰ (ਭਵਨ, ਮਸ਼ੀਨ, ਔਜ਼ਾਰ ਆਦਿ) ਵਿਚ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾ ਸਕੇ ਤਾਂਕਿ ਉਤਪਾਦਨ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਕਤਾ ਵਿਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹ ਏਜੰਸੀ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਉਪਯੋਗ ਕਰਨ ਦੀ ਆਸ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਵਿਕਰੀ 'ਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਖਿੱਚ ਸਕੇ। ਵਪਾਰ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ, ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਗਮਾਂ, ਉੱਘੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਕਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

ਸੰਘਟਕ (ਕੰਪੋਨੈਂਟ)	ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ (ਲੱਖ ਰੁ.) ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ	ਹਿੱਸਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ : ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ
ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ - ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਗਮ, ਉੱਘੀ (ਅਪੈਕਸ) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਮੁੱਢਲੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨ	ਪਿਛਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ 'ਚ ਔਸਤ ਵਿਕਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ 10%	50 : 50, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ/ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜਿੱਥੇ ਸੰਪੂਰਨ ਸਹਾਇਤਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੇ ਦਾਵੇ ਅਨੁਬੰਧ-ਗ-1 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ 'ਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਯੋਗ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਅਨੁਬੰਧ-ਗ-1 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਦਾਅਵੇ ਭੇਜੇਗਾ। ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ (ਐੱਮ.ਆਈ.) ਲਈ ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜਦਕਿ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਸਿੱਧੇ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਟਿੱਪਣੀ

- (1) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੂਹਾਂ ਵਲੋਂ ਉੱਘੀਆਂ (ਅਪੈਕਸ) ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ/ਫੈਡਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਨਿਗਮਾਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਲਈ ਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਦੂਸਰੇ ਸ਼ਬਦਾਂ 'ਚ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਉੱਘੀਆਂ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ/ਫੈਡਰੇਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ, ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿਉਂਕਿ ਉੱਘੀ (ਅਪੈਕਸ) ਸੁਸਾਇਟੀ/ਫੈਡਰੇਸ਼ਨ ਅਲੱਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਤੋਂ ਖ਼ਰੀਦਾਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੀ ਵਿਕਰੀ 'ਤੇ ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।
- (2) ਕਿਸੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੇ ਲਈ ਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਰਖਣ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਵਿਕਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।
- (3) ਇਕ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਦੂਸਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਵਿਪਰੀਤ ਵਪਾਰ ਦੇ ਲਈ ਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਰਖਣ ਲਈ, ਸਲਾਨਾ ਵਿਕਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।
- (4) ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਆਦਾਨ-ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਲਈ ਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਰਖਣ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਵਿਕਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।
- (5) ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਕ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਉਪਰੋਕਤ ਬਿੰਦੂਆਂ, ਭਾਵ ਕ੍ਰਮ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 4 ਨੂੰ ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਨ 'ਚ ਰਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਕਿ ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਯੋਜਨ ਨਾਲ ਗਿਣੀ ਜਾ ਚੁਕੀ ਵਿਕਰੀ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਗਿਣੀ ਗਈ, ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- (6) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਇਹ ਵੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਾਅਵੇ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿਚਾਰਾਧੀਨ ਹੈ, ਪੂਰਣ ਅਤੇ ਅੰਤਮ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਉਸ ਵਰ੍ਹੇ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ, ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਾਅਵੇ ਭਵਿੱਖ 'ਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(ਘ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਮਜ਼ਬੂਤੀਕਰਨ

ਇਸ ਵਿਚ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਰਜ਼ ਸੀਮਾ/ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਵਧਾ ਕੇ ਆਰਥਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਵਿੱਤੀ ਪੁਨਰ ਗਠਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸੰਘਟਕ (ਕੰਪੋਨੈਂਟ)	ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ (ਲੱਖ ਰੁ.) ਪ੍ਰਤੀ ਬੁਣਕਰ	ਹਿੱਸਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ : ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ
* ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਮਜ਼ਬੂਤੀਕਰਨ - ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਗਮ, ਉੱਘੀ (ਅਪੈਕਸ) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨ	ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	50 : 50

* ਟਿੱਪਣੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸੰਘਟਕ (ਕੰਪੋਨੈਂਟ) ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਸਿਰਫ਼ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਦੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਮਜ਼ਬੂਤੀਕਰਨ ਲਈ ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਰਿਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਇਸ ਸੰਘਟਕ (ਕੰਪੋਨੈਂਟ) ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਲਈ, ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੀ ਵਪਾਰ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾ ਕੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਰਕ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾ ਕੇ ਆਪਣੀ ਵਿਹਾਰਕਤਾ 'ਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਭਰੋਸੇ ਯੋਗ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਰੂਪ 'ਚ ਬਹੁਪੱਖੀ ਸੁਧਾਰ ਨੀਤੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਪਰਿਯੋਜਨਾ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਿਸੇ ਸੁਤੰਤਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਲਾਹਕਾਰ ਸੰਗਠਨ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਨ ਸਿਧਾਂਤ ਰੂਪ 'ਚ ਇਸ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਸ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਬਹੁਪੱਖੀ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਨਿਧੀਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਸ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਸਹਿਕਾਰੀ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ ਕਿਰਿਆ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ 'ਚ ਮਦਦ ਮਿਲੇਗੀ।

ਇਸ ਵਿਚੋਂ ਹਰੇਕ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਜ਼ਰੂਰਤ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਉੱਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ। ਇਸ ਪਰਿਯੋਜਨਾ 'ਚ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੂਪ ਨਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਢਾਂਚੇ ਦਾ ਅਕਾਰ ਛੋਟਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ 'ਚ ਕੋਈ ਸਹਾਇਤਾ, ਸੰਗਠਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਾਗਤ, ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਭਵਨ, ਢਾਂਚੇ ਆਦਿ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਮੰਜੂਰ ਪੁਨਰ ਸਥਾਪਨਾ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰ (ਟੈਕਸਟਾਈਲ), ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਵਾਲੀ ਇਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰਖਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ), ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ, ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਪਰਿਯੋਜਨਾਵਾਂ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੀਡ ਮਨੀ ਦੇ ਲਈ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ 50:50 ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

ਭਾਗ-ਘ

(ਘ) ਨਵੀਨ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ, ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ, ਦੇਖ-ਰੇਖ, ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ

(ਘ.1) ਨਵੀਨ ਵਿਚਾਰ

ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਲਈ ਮਿਥੀ ਰਕਮ ਦਾ 10% ਉਪਯੋਗ ਨਵੀਨ ਵਿਚਾਰ, ਜੋ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਭਰਨਗੇ, ਦੇ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਇਸ ਯੋਜਨਾ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਘ.2) ਪ੍ਰਚਾਰ, ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ, ਦੇਖ-ਰੇਖ, ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ

- (i) ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਲਈ ਮਿਥੇ ਬਜਟ ਦਾ 2% ਪ੍ਰਚਾਰ, ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ, ਦੇਖ-ਰੇਖ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਦੇਸ਼ਾਲਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ, ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਲਈ ਉਪਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (ii) ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ, ਸੁਤੰਤਰ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਕਰਨਗੇ। ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ, ਇਲਾਕੇ ਦੇ ਦੌਰੇ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਬੈਠਕਾਂ ਦੀ ਇਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਉਪਯੋਗ ਇਸ ਪ੍ਰਯੋਜਨ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।
- (iii) ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ/ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰਸੁਦਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- (iv) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵੀ ਮਗਰੋਂ ਰਿਲੀਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਹੋਵੇ।
- (v) ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ ਵੀ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਮਾਜਿਕ-ਆਰਥਿਕ ਲਾਭ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇ।

ਭਾਗ-ਕ

ਕਲਸਟਰ ਨੀਤੀ

ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਅਤੇ ਮੁੱਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਚੋਣ ਅਤੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਕਲਸਟਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ

ਕ. ਸੰਗਠਨ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਆਈ.ਏ.) ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ :

1.	ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਨਾਮ (ਪੂਰੇ ਐਡਰੈਸ ਸਮੇਤ)	
2.	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ. ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	
3.	ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ, ਫੋਨ ਨੰ., ਫੈਕਸ ਨੰ. ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਦਿ ਸਹਿਤ	
4.	ਸੰਗਠਨਾਂ 'ਚ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	
5.	ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਤੁਲਨਾ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲਾਭ/ਹਾਨੀ ਲੇਖਾ (ਨੱਥੀ)	
6.	ਟੈਕਸਟਾਈਲ/ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ 'ਚ ਤਜਰਬਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	
7.	ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਉਪ-ਨਿਯਮ/ਸੰਕਲਪ	
8.	ਕਲਸਟਰ ਵਿਕਾਸ 'ਚ ਪਿਛਲਾ ਤਜਰਬਾ	
9.	ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਈ.ਏ. (ਐੱਨ.ਜੀ.ਓ.) ਦੇ ਅੰਕ	

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ :

1. ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਮੁੱਢਲਾ ਸਰਵੇਖਣ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਲਈ ਤਾਰੀਖ
..... ਨੂੰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਬੈਠਕ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਨੱਥੀ ਹੈ।
2. ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੰਗਠਨ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
3. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਗਰੰਟੀ, ਕਿ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ
ਜਾਂ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਮੰਤਰਾਲੇ ਜਾਂ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਵਲੋਂ
ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਸਤੁਤੀ ਪੈਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਹੋਂਦ ਵਿਚ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

5. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵਾ ਸਹੀ ਹੈ।
6. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵੰਡ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਉਪਰੋਕਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਬਾਰੇ 'ਚ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈਆਂ।

ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
(ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ)

ਤਸਦੀਕ
ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਇੰਚਾਰਜ ਨਿਦੇਸ਼ਕ

ਕਲਸਟਰ ਨੀਤੀ

ਕਲਸਟਰ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਫਾਰਮ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਮ
 ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ.
 ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ
 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
 ਰਾਜ
 ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
 ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੁਲ ਸਹਾਇਤਾ

ਕ੍ਰ. ਨੰ.	ਬੁਣਕਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ	ਉਮਰ	ਹੇਠ ਲਿਖੇ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ						ਕੀ ਬੁਣਕਰ ਹੈ		ਕੀ ਖੱਡੀ ਹੈ	
					ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ	ਸਵ.ਸ. ਸਮੂਹ	ਗੈ.ਸ.ਸਮੂਹ	ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰ	ਸੁਤੰਤਰ	ਹੋਰ	ਖੱਡੀ ਸਹਿਤ	ਖੱਡੀ ਸਹਿਤ	ਕ੍ਰਿਆਸ਼ੀਲ	ਬੇਕਾਰ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ	ਧਰਮ	ਜਾਤ	ਇਕ ਸਾਲ 'ਚ ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸ਼ਾਮਲ ਧਾਗੇ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਵਿਨੀਮਤ ਉਤਪਾਦ	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ
15	16	17	18	19	20	21	22	23

ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਘਟਕ				ਵਰਕਸ਼ਾਪ				ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿਕਾਸ			
ਕੀ ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਜੈਕਾਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਡੱਬੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸਹਾਇਕ ਸਮੱਗ੍ਰੀ	ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ	ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਮੌਜੂਦ ਹੈ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਕੀ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ/ ਨਾਰਮਲ ਹੈ	ਕੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ	ਬੁਣਾਈ	ਰੰਗਾਈ	ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਕਲਸਟਰ ਨੀਤੀ

ਕਲਸਟਰ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਅਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਫਾਰਮ

ਕ੍ਰ.ਨੰ.	ਮਾਪਦੰਡ				
1.	ਕਲਸਟਰ/ਵਾਰਡ/ਪਿੰਡ ਦਾ ਨਾਮ				
ਕਲਸਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ					
2.	ਕਲਸਟਰ ਦੀ ਭੂਗੋਲਿਕ ਸਥਿਤੀ (ਕਲਸਟਰ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)				
3.	ਕਲਸਟਰ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ				
4.	ਕਲਸਟਰ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ				
5.	ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਜੋ-ਸਾਮਾਨ				
6.	ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤਮਾਨ ਕੁਸ਼ਲਤਾ				
7.	ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਨਜਾਤੀ ਹੋਰ ਪਿਛੜੇ ਵਰਗ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਜਰਨਲ ਕੁਲ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀਆਂ	ਕੁਲ
8.	ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ	ਮੌਜੂਦਗੀ		ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ	
	ਕ) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਖ) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ 'ਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਗ) ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਘ) ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਲੱਗੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਙ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ 'ਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਐੱਨ.ਜੀ.ਓ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਚ) ਐੱਨ.ਜੀ.ਓ. ਦੇ ਨਾਲ ਲੱਗੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਛ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ 'ਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ. ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਜ) ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ. ਦੇ ਨਾਲ ਲੱਗੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
	ਝ) ਵਪਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
9.	ਖੇਤਰ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ (ਕਰੋੜ ਰੁ. 'ਚ)	ਵਰਤਮਾਨ ਕਾਰੋਬਾਰ		ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਕਾਰੋਬਾਰ	
	ਕ) ਘਰੇਲੂ				
	ਖ) ਨਿਰਯਾਤ				
	ਜੋੜ				

ਕ੍ਰ.ਨੰ.	ਮਾਪਦੰਡ		
10.	ਬੁਣਕਰ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਔਸਤ ਆਮਦਨ (ਰੁ. 'ਚ)	ਵਰਤਮਾਨ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ
11.	ਇਕ ਸਾਲ 'ਚ ਔਸਤ ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਵਰਤਮਾਨ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ
12.	ਖੇਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉਤਪਾਦ	ਵਰਤਮਾਨ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ
13.	ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਪਾਵਰਲੂਮਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ		
14.	ਕੀ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਹੱਥ-ਖੱਡੀਆਂ, ਪਾਵਰਲੂਮਾਂ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗਤਾ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ?		
5 ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਖੇਤਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ			
15.	ਹੁਣ ਤੋਂ ਪੰਜ ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਖੇਤਰ ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਸਥਿਤੀ		
ਸਵਾੱਟ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ (SWOT Analysis)			
16.	ਕ) ਸਮਰੱਥਾ ਖ) ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਗ) ਮੌਕੇ ਘ) ਖ਼ਤਰੇ		
ਕਲਸਟਰ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਿਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ			
17.	ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਲਸਟਰ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਿਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਉਚਿਤਤਾ		
ਕਾਰਜ-ਨੀਤੀ			
18.	ਕ) ਕਲਸਟਰ ਖ) ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜ-ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼		
ਕਾਰਜ-ਯੋਜਨਾ			
19.	ਹਰੇਕ ਦਖ਼ਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਲਈ ਆਰਥਿਕ ਖ਼ਰਚ ਦੇ ਨਾਲ 3 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਖ਼ਲਅੰਦਾਜ਼ੀ (ਪੈਰਾ ਕ 8.2)		

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦਾ ਸੰਗ੍ਰਹਿ

ਕ੍ਰ.ਨੰ.	ਮਾਪਦੰਡ					
20.	ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ	ਕ੍ਰ. ਸ.	ਸੰਘਟਕ ਦਾ ਨਾਮ	ਰਕਮ (ਲੱਖ ਰੁ.'ਚ)	ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	
				ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ	ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਆਈ.ਏ.	ਕੁਲ
		1.	ਕਲਸਟਰ ਵਿਕਾਸ: ਬੇਸ ਲਾਈਨ ਸਰਵੇ ਖਣ, ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਪਛਾਣ ਸਬੰਧੀ ਅਧਿਐਨ ਅਤੇ ਐਸ. ਐੱਚ.ਜੀ. ਦਾ ਗਠਨ			
		2.	ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ ਦਾ ਗਠਨ			
		3.	ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ			
		4.	ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਵਿਕਾਸ	ਸੀ.ਏ.ਟੀ.ਡੀ. ਦੀ ਖ਼ਰੀਦ		
				ਡਿਜ਼ਾਇਨਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ		
		5.	ਆਮ ਸੁਵਿਧਾ ਕੇਂਦਰ/ਰੰਗਾਈ ਹਾਊਸ			
		6.	ਪ੍ਰਚਾਰ ਤੇ ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ			
			(ਕ) ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ, ਕਿਤਾਬਚੇ ਆਦਿ			
			(ਖ) ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀ/ਮੇਲਾ			
			(ਗ) ਖਰੀਦਣ/ਵੇਚਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੈਠਕ			
			(ਘ) ਬਜ਼ਾਰ ਸਰਵੇਖਣ			
			(ਙ) ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਤੇ ਤਜਰਬੇ ਸਬੰਧੀ ਦੌਰੇ			
			(ਚ) ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਬਣਾਨਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਉੱਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ			
		7.	ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਾਗਤ			
		8.	ਬੋਸਿਟ ਇਨਪੁਟਸ			
			(1) ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ			
			(2) ਨਵੀਆਂ ਖੱਡੀਆਂ			
			(3) ਜੈਕਾਰਡ			
			(4) ਡਾੱਬੀ			
			(5) ਐਕਸਸੈਰੀਜ਼			
		9.	ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ			
21.	ਕਲਸਟਰ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ	ਸੰਖੇਪ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਨਾਲ 3 ਸਾਲ ਲਈ ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਤੇ ਵਿਤੀ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਰੇਖਾਕਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਵਰ੍ਹੇ-ਵਾਰ ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏ। ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਮੂਹ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ, ਉਤਪਾਦਕਤਾ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ 'ਚ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਉਪਲਬਧੀਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇ।				

1. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨੇ ਰਾਜ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੀਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
2. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।
3. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਅਗੇਤੀ-ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਵੇਚਿਆ ਜਾਏਗਾ।
4. ਇਸ ਗੱਲ ਦੇ ਯਕੀਨ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੰਗਠਨ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
5. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਰਕਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਸੰਸਥਾ, ਕਿ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ੀ ਵਿਚਾਰਾਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ 'ਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
7. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਸਹੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਉਪਰੋਕਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਬਾਰੇ 'ਚ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ।
8. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਏਜੰਸੀਆਂ) ਨੇ ਕਰਜ਼ਾ ਸੰਪਰਕ, ਜਿੱਥੇ ਕਿਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ, ਲਈ ਬੈਂਕਾਂ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।
9. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੰਘਟਕਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਆਦਿ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ ਕ-2 (ਕਲਸਟਰ ਦਾ ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ) ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵੇਰਵੇ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਵੇਰਵੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹਨ।
10. ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸੁਸਾਇਟੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਬੈਠਕ ਦੀ ਕਾਰਜ-ਸ਼ੀਟ ਨੱਥੀ ਹੈ।
11. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਹੱਕ ਬੁਣਕਰ ਦੇ ਨਾਂ ਹੈ।

(ਦਸਤਖ਼ਤ)

ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ

ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰ

(ਦਸਤਖ਼ਤ)

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਕੱਪੜਾ ਇੰਚਾਰਜ ਨਿਦੇਸ਼ਕ

ਕਲਸਟਰ ਨੀਤੀ

ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੀ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਲਈ ਅੰਕ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਨਾਮ ਪੂਰੇ ਐਡਰੈਸ ਸਹਿਤ				
ਕ੍ਰ.ਨੰ.	ਅੰਕ ਸਬੰਧੀ ਮਾਪਦੰਡ	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਅੰਕ	ਟਿੱਪਣੀਆਂ
1.	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	-		
2.	ਐੱਨ.ਜੀ.ਓ. 3 (ਤਿੰਨ) ਸਾਲ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੋਂਦ ਵਿਚ ਹੈ	-		
3.	ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ/ਵਿਭਾਗ 'ਚ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	3		
4.	ਪ੍ਰਧਾਨ/ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ ਅਤੇ ਫੀਲਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਤੇ ਯੋਗਤਾ	10		
5.	ਬੇਸਲਾਈਨ ਸਰਵੇਖਣ, ਸਮੁਦਾਇਕ ਸੰਗਠਨ ਅਤੇ ਮਾਨੀਟਰਿੰਗ ਤੇ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਅਨੁਭਵ	10		
6.	ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕਲਸਟਰ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	15		
7.	ਮਾਰਕਿਟਿੰਗ, ਨੈਟਵਰਕਿੰਗ ਦਾ ਅਨੁਭਵ	13		
8.	ਤਕਨੀਕੀ ਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	5		
9.	ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ/ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ	20		
10.	ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਨਾਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪੈਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ	5		
11.	ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਿਤੀ ਪੇਸ਼ਣ	2		
12.	ਪ੍ਰਤੱਖ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸਹਿਯੋਗ ਦਾ ਤਜਰਬਾ	5		
13.	ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ 'ਚ ਇਸਤ੍ਰੀਆਂ/ਅ.ਜਾ./ਅ.ਜ.ਜਾ./ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀਆਂ ਦੀ ਭਾਈਵਾਲੀ	7		
14.	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	5		
	ਜੋੜ	100		
	ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੁਲ ਅੰਕ			
	ਯੋਗ/ਅਯੋਗ			

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਕੱਪੜਾ ਇੰਚਾਰਜ
ਨਿਦੇਸ਼ਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਟਿੱਪਣੀ : ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਮਾਨਦੰਡਾਂ ਦੇ ਸਮਰੱਥਨ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੋਈ ਅੰਕ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ।

ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ ਸਮੂਹ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਫਾਰਮ

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਮ
ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ.
ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕਖਾਨਾ
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ
ਰਾਜ
ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ
ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੁਲ ਸਹਾਇਤਾ

ਕ੍ਰ. ਨੰ.	ਬੁਣਕਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ	ਉਮਰ	ਹੇਠ ਲਿਖੇ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ						ਕੀ ਬੁਣਕਰ ਹੈ		ਕੀ ਖੱਡੀ ਹੈ	
					ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ	ਸਵ.ਸ. ਸਮੂਹ	ਗੈ.ਸ.ਸਮੂਹ	ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰ	ਸੁਤੰਤਰ	ਹੋਰ	ਖੱਡੀ ਸਹਿਤ	ਖੱਡੀ ਸਹਿਤ	ਕ੍ਰਿਆਸ਼ੀਲ	ਬੇਕਾਰ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ	ਧਰਮ	ਜਾਤ	ਇਕ ਸਾਲ 'ਚ ਕੰਮ ਦੌਰਾਨ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸ਼ਾਮਲ ਧਾਗੇ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਵਿਨੀਮਤ ਉਤਪਾਦ	ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ
15	16	17	18	19	20	21	22	23

ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਘਟਕ				ਵਰਕਸ਼ਾਪ				ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿਕਾਸ			
ਕੀ ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਜੈਕਾਰਡ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਡੱਬੀ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਸਹਾਇਕ ਸਮੱਗ੍ਰੀ	ਮਾਰਜਿਨ ਧਨ	ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਮੌਜੂਦ ਹੈ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਕੀ ਬੀ.ਪੀ.ਐੱਲ/ ਨਾਰਮਲ ਹੈ	ਕੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ	ਬੁਣਾਈ	ਰੰਗਾਈ	ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਟੈਕਸਟਾਈਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ

ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ ਲਈ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ

ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦਾ ਸਾਰ

1.	ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਤੇ ਪਤਾ :																																					
2.	ਪਿੰਡ/ਵਾਰਡ ਦਾ ਨਾਮ :																																					
3.	ਪਿੰਡ/ਵਾਰਡ ਵਿਚ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ																																					
	(ਕ) ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ 'ਚ																																					
	(ਖ) ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉੱਘੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਨਿਗਮਾਂ ਵਿਚ																																					
	(ਗ) ਐੱਸ.ਐੱਚ.ਜੀ. ਵਿਚ																																					
	(ਘ) ਐੱਨ.ਜੀ.ਓ. ਵਿਚ																																					
	(ਙ) ਮਾਸਟਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਵਿਚ																																					
	(ਚ) ਨਿਰਯਾਤਕਾ ਵਿਚ																																					
	(ਛ) ਸੁਤੰਤਰ																																					
4.	ਖੱਡੀ ਰਹਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ																																					
5.	ਖੱਡੀ ਸਹਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	(ਕ) ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ (ਖ) ਬੇਕਾਰ																																				
6.	ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਸੰਘਟਕ-ਵਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ</th> <th>ਪੁਰਸ਼</th> <th>ਇਸਤ੍ਰੀ</th> <th>ਵਰਕਸ਼ਾਪ</th> <th>ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ</th> <th>ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ਅ.ਜ.ਜਾ. ਦੇ ਬੁਣਕਰ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ਅ.ਜਾ. ਦੇ ਬੁਣਕਰ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ਇਸਤ੍ਰੀ ਬੁਣਕਰ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ਘੱਟਗਿਣਤੀ ਬੁਣਕਰ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ਹੋਰ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ	ਵਰਕਸ਼ਾਪ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ	ਅ.ਜ.ਜਾ. ਦੇ ਬੁਣਕਰ						ਅ.ਜਾ. ਦੇ ਬੁਣਕਰ						ਇਸਤ੍ਰੀ ਬੁਣਕਰ						ਘੱਟਗਿਣਤੀ ਬੁਣਕਰ						ਹੋਰ					
ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ	ਵਰਕਸ਼ਾਪ	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ	ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ																																	
ਅ.ਜ.ਜਾ. ਦੇ ਬੁਣਕਰ																																						
ਅ.ਜਾ. ਦੇ ਬੁਣਕਰ																																						
ਇਸਤ੍ਰੀ ਬੁਣਕਰ																																						
ਘੱਟਗਿਣਤੀ ਬੁਣਕਰ																																						
ਹੋਰ																																						

7.	ਖੇਤਰ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ (ਕਰੋੜ ਰੁ. 'ਚ)	ਵਰਤਮਾਨ ਕਾਰੋਬਾਰ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਕਾਰੋਬਾਰ
	ਕ) ਘਰੇਲੂ		
	ਖ) ਨਿਰਯਾਤ		
	ਜੋੜ		
8.	ਬੁਣਕਰ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਔਸਤ ਆਮਦਨ (ਰੁ. 'ਚ)	ਵਰਤਮਾਨ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ
9.	ਇਕ ਸਾਲ 'ਚ ਔਸਤ ਕਾਰਜ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਵਰਤਮਾਨ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ
10.	ਖੇਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਉਤਪਾਦ	ਵਰਤਮਾਨ	ਅਨੁਮਾਨਿਤ
11.	ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ 'ਚ ਉਦੇਸ਼, ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੰਘਟਕ (ਕੰਪੋਨੈਂਟ) ਵਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਉਚਿਤਤਾ, ਸਮਾਜਿਕ-ਆਰਥਿਕ ਲਾਭ, ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਕੁਲ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਲਾਗਤ, ਲਾਗਤ ਦੀ ਵੰਡ, ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਬੈਂਕਾਂ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਆਦਿ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਾਰਜ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਮੂਹ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ, ਉਤਪਾਦਕਤਾ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਦੇ ਉਪਲਬਧੀਆਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੋਵੇ।		

ਅਨੁਬੰਧ-ਖ-2(1), ਖ-2(2), ਖ-2(3) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਨੱਥੀ ਹਨ।

ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਤੇ ਕੱਪੜਾ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਮੋਹਰ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

1. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਫਾਰਮ ਖ-2 ਵਿਚ ਵਾਰਡ/ਪਿੰਡ ਦੇ ਬੁਣਕਰ ਸਮੂਹ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਅਸਲ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਟੀਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਵੇਰਵੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨਾਲ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹਨ।
2. ਮਿਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਆਰਡਰ ਨੰ. ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਾਜ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਬਜਟ ਪ੍ਰਬੰਧ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਰਾਜ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਆਰਡਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।
3. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੰਘਟਕਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਅਨੁਦਾਨ ਲਈ ਹੁਣ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਿਆਂ ਨੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸੇ ਸੰਘਟਕ(ਕਾਂ) ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।
4. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਤੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਲਏ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਵੇਚਿਆ ਜਾਏਗਾ।
5. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਪਰੋਕਤ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲਾ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਅਨੁਦਾਨ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਾਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।
7. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਈ.ਏ. ਨੇ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਪਿੰਡ/ਵਾਰਡ ਦੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਅਸਲ ਤੇ ਆਰਥਿਕ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸੁਸਾਇਟੀ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਬੈਠਕ ਵਿਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕਾਰਜਸ਼ੀਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।

(ਦਸਤਖ਼ਤ)

ਹੱਥਖੱਡੀ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

(ਮੋਹਰ)

ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ

ਬੇਸਿਕ ਇਨਪੁਟਸ

ਕ੍ਰ. ਸੰ.	ਵੇਰਵਾ		ਵਿਤ ਦਾ ਸਰੋਤ				
	ਸੰਘਟਕ	ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੇਂਦਰ	ਰਾਜ	ਕਾ.ਏਜੰਸੀ/ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ	ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਕਰਜ਼	ਕੁਲ ਖਰਚ (ਅਨੁਦਾਨ+ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਕਰਜ਼)
		ਅ.ਜਾ. ਅ.ਜ.ਜਾ. ਇਸਤ੍ਰੀ ਅ.ਪਿ.ਵ. ਘੱਟਗਿਣਤੀ ਹੋਰ ਜੋੜ					
1.	ਮਾਰਜਿਨ ਮਨੀ						
2.	ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਖਰੀਦ						
3.	ਡਾਬੀ ਦੀ ਖਰੀਦ						
4.	ਜੈਕਾਰਡ ਦੀ ਖਰੀਦ						
4.	ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼ ਦੀ ਖਰੀਦ						
	ਜੋੜ						

(ਦਸਤਖਤ)

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਕੱਪੜਾ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਮੋਹਰ

ਪ੍ਰਤੀ-ਹਸਤਾਖਰ
ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ
ਰਬੜ ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ

ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਫਾਰਮ

1.	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ (ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ)	ਕ. ਬੁਣਾਈ ਖ. ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਵਿਕਾਸ ਗ. ਰੰਗਾਈ ਤਕਨੀਕ ਘ. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ			
2.	ਕ. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਮ ਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ (ਟੈਲੀਫੋਨ/ਫੈਕਸ/ਈ-ਮੇਲ ਪਤੇ ਆਦਿ ਸਹਿਤ) ਖ. ਸੰਗਠਨ/ਕਮੇਟੀ 'ਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ				
3.	ਕ. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ (ਸਬੰਧਤ ਉਦੇਸ਼ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ) ਖ. ਟੀਚਾ ਸਮੂਹ ਗ. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਕਲਸਟਰ/ਖੇਤਰ ਦਾ ਨਾਮ ਘ. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਸਥਾਨ ਛ. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਾਰੀਖਾਂ ਚ. ਟਰੇਂਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ :- 1) ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ 2) ਏਜੰਸੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਛ. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਮਰ, ਲਿੰਗ ਤੇ ਜਾਤ (ਅ.ਜਾ./ਅ.ਜ.ਜਾ./ਅ.ਪਿ.ਵ./ਜਰਨਲ) (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਅਨੁਬੰਧ ਨਾਲ ਵੇਰਵਾ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)	ਕ. ਨਵੇਂ ਡਿਜ਼ਾਇਨਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ ਖ. ਉਤਪਾਦ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖਰਤਾ ਗ. ਉਤਪਾਦ ਵਿਕਾਸ ਘ. ਗੁਣਵੱਤਾ ਸੁਧਾਰ ਛ. ਪਰੰਪਰਕ/ਲੁਪਤ ਹੋ ਚੁਕੇ ਸ਼ਿਲਪ ਦਾ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਚ. ਰੰਗਾਈ ਦੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਵਿਚ ਸੁਧਾਰ ਛ. ਹੋਰ ਕੋਈ ਉਦੇਸ਼ (ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੋ) ਝ. ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿਕਾਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ			
		ਸ਼੍ਰੇਣੀ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀਆਂ	ਕੁਲ
		ਅ.ਜਾ.			
		ਅ.ਜ.ਜਾ.			
		ਅ.ਪਿ.ਵ.			
		ਘੱਟਗਿਣਤੀ			
		ਜਨਰਲ			
		ਕੁਲ			

4.	ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਹੀ ਤਕਨੀਕ ਨਾਲ ਉਤਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਉਤਪਾਦ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਅਨੁਬੰਧ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)	
5.	ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਰਥਿਕ ਸਹਾਇਤਾ (ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਘਟਕ ਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਵੱਖਰੇ ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਨੱਥੀ ਕਰੋ)	

ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਤੋਂ ਬਣੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਅਗੇਤੀ-ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਵੇਚਿਆ ਜਾਏਗਾ।

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ
(ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ)

ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਿਕਾਸ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰਾਂ/ਲਲਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਰਜ-ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਬੁਣਾਈ, ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਵਿਕਾਸ, ਰੰਗਾਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖੇਤਰਾਂ 'ਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਤਾਂਕਿ ਉਹ ਬਜ਼ਾਰ ਦੇ ਨਵੇਂ ਰੁਝਾਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰ ਸਕਣ।

ਬੁਣਾਈ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ

ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਬੈਚ ਦਾ ਅਕਾਰ : 20 ਸਿਖਾਂਦਰੂ
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਪੀਰੀਅਡ : 2 ਮਹੀਨੇ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਸੰਘਟਕ	11ਵੀਂ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਘਟਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਕਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ (ਰੁਪਿਆਂ 'ਚ)
1.	20 ਬੁਣਕਰਾਂ ਨੂੰ ਵਜ਼ੀਫਾ	90,000 60 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 75/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
2.	ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ 2 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ	9,000 2 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ 4500/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
3.	ਦੁਬਾਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਲਈ ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ ਮਿਹਨਤਾਨਾ	2,250 15 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 150/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
4.	ਵਾਰਪਿੰਗ ਡਰੰਮ ਦੀ ਲਾਗਤ	16,000
5.	ਖੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਅਟੈਚਮੈਂਟ (ਡਾੱਬੀ/ਜੈਕਾਰਡ/ਐਕਸੈਸਰੀਜ਼) ਦੀ ਲਾਗਤ 1,000 ਰੁ. + 20 ਸਿਖਾਂਦਰੂ ਅਤੇ 10 ਖੱਡੀਆਂ ਲਈ 4,000 ਰੁਪਏ	1,20,000
6.	ਕੱਚਾ ਮਾਲ	24,000 (ਧਾਗੇ ਲਈ) (ਰੇਸ਼ਮੀ, ਊਨੀ ਧਾਗਾ 3,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਿਖਾਂਦਰੂ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ, ਸੂਤੀ ਧਾਗਾ 1200/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਸਿਖਾਂਦਰੂ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ, ਸੂਤੀ/ਪੋਲੀਸਟਰ ਧਾਗਾ 1,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਿਖਾਂਦਰੂ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ, ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿਚ ਉਪਰ ਲਿਖੇ ਰੇਸ਼ਮੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਇਕ ਜਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਾ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 2000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਸਿਖਾਂਦਰੂ ਤਕ ਸੀਮਤ ਰਖਿਆ ਜਾਏ)
7.	ਲੂਮ, ਸੈਟਿੰਗ ਚਾਰਜਿਸ, ਮੁੱਢਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਖੱਡੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਅਨ ਲਈ	2,000
8.	ਨਮੂਨਿਆਂ ਦੀ ਡਿਜ਼ਾਈਨਿੰਗ ਕੁਲ	3,000 2,66,250
9.	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਤੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਖਰਚ ਕੁਲ ਲਾਗਤ ਦਾ 5%	13,000
	ਕੁਲ	2,79,250
	ਕੁਲ ਕਿੱਟ	ਜਮ੍ਹਾਂ 21,000 3,00,250 ਕੁਲ 3,00,000

- 0 ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਅਤੇ ਅਰਧ-ਕੁਸ਼ਲ ਬੁਣਕਰ ਇਕ ਵਾਰ ਵਿਚ 20 ਦੇ ਬੈਚ ਵਿਚ।
0 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਸ਼ੈੱਡ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜੇਕਰ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਅਹਾਤੇ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਕੁਝ ਨਹੀਂ, ਜੇ ਕਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਨ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ 2000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ ਨਿਜੀ ਸ਼ੈੱਡਾਂ ਲਈ 3000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਵਿਕਾਸ 'ਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ

ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਬੈਚ ਦਾ ਅਕਾਰ : 20 ਸਿਖਾਂਦਰੂ
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਪੀਰੀਅਡ : 15 ਮਹੀਨੇ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਸੰਘਟਕ	11ਵੀਂ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਘਟਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਕਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ (ਰੁਪਿਆਂ 'ਚ)
1.	20 ਬੁਣਕਰਾਂ ਲਈ ਵਜ਼ੀਫ਼ਾ	22,500 15 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 75/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
2.	ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ	2,250 15 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 4500/- ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
3.	ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਲਈ ਮਿਹਨਤਾਨਾ	-
4.	ਕੱਚਾ ਮਾਲ	18,000 20 ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਲਈ ਹਰੇਕ ਪੰਜ ਸਿਖਾਂਦਰੂ 4500/-ਰੁ. ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
5.	ਡਿਜ਼ਾਇਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਲਈ	3,000
6.	ਸ਼ੈੱਡ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣਾ, ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਖਰਚ	2,000 (ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਕੁਝ ਨਹੀਂ; ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਨ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ 2000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ; ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਨਿੱਜੀ ਸ਼ੈੱਡ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ 3000/- ਰੁ. ਮਹੀਨਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਖਰਚ ਦੀ ਅਸਲ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 1000/- ਰੁ.)
	ਕੁਲ	47,750
7.	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਤੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਖਰਚ ਕੁਲ ਲਾਗਤ ਦਾ 5%	2,388
	ਕੁਲ	50,138 50,000 ਤਕ ਰਾਊਂਡਿਡ

- 0 ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਅਤੇ ਅਰਧ-ਕੁਸ਼ਲ ਇਕ ਵਾਰ 'ਚ 20 ਦੇ ਬੈਚ ਵਿਚ।
0 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਸ਼ੈੱਡ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜੇਕਰ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਅਗਾਤੇ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਕੁਝ ਨਹੀਂ, ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਨ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ 2000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸ਼ੈੱਡਾਂ ਲਈ 3000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

ਰੰਗਾਈ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ

ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਬੈਚ ਦਾ ਅਕਾਰ : 20 ਸਿਖਾਂਦਰੂ
ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਪੀਰੀਅਡ : 15 ਮਹੀਨੇ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਸੰਘਟਕ	11ਵੀਂ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਈ.ਐੱਚ.ਡੀ.ਐੱਸ. ਦੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਘਟਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਕਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ (ਰੁਪਿਆਂ 'ਚ)
1.	20 ਬੁਣਕਰਾਂ ਲਈ ਵਜ਼ੀਫ਼ਾ	22,500 15 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 75/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀਦਿਨ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
2.	ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ	2,250
3.	ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਲਈ ਮਿਹਨਤਾਨਾ	750 5 ਦਿਨਾਂ ਲਈ 150/-ਰੁ. ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
4.	ਕੱਚਾ ਮਾਲ	64,000 20 ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਲਈ 3200/- ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ
5.	ਡਿਜ਼ਾਇਨਾਂ ਲਈ	3,000
6.	ਸ਼ੈੱਡ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣਾ, ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਖਰਚ	2,000 (ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਕੁਝ ਨਹੀਂ; ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਨ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ 2000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ; ਜੇਕਰ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਨਿੱਜੀ ਸ਼ੈੱਡ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ 3000/- ਰੁ. ਮਹੀਨਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਖਰਚ ਦੀ ਅਸਲ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 1000/- ਰੁ.)
	ਕੁਲ	94,500
7.	ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਅਤੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਖਰਚ ਕੁਲ ਲਾਗਤ ਦਾ 5%	4725
	ਕੁਲ	99,225 1,00,000 ਤਕ ਰਾਊਂਡਿਡ

- 0 ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਅਤੇ ਅਰਧ-ਕੁਸ਼ਲ ਬੁਣਕਰ ਇਕ ਵਾਰ 'ਚ 20 ਦੇ ਬੈਚ ਵਿਚ।
- 0 ਮਾਸਟਰ ਟ੍ਰੇਨਰ ਨੂੰ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚ 15 ਦਿਨ ਦੀ ਦੁਬਾਰਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ 'ਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਪਵੇਗਾ।
- 0 ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਸ਼ੈੱਡ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲੈਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜੇਕਰ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਅਹਾਤੇ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ ਕੁਝ ਨਹੀਂ, ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਨ 'ਚ ਆਯੋਜਿਤ ਹੈ ਤਾਂ 2000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸ਼ੈੱਡਾਂ ਲਈ 3000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਖੇਤਰ 'ਚ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ

- 0 ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ/ਹੱਥਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਹੇਠ ਕੰਮ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਕ ਵਾਰ ਵਿਚ 50 ਦੇ ਬੈਚ 'ਚ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾ 'ਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਹਰੇਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ 25,000/- ਰੁ. ਦੀ ਰਕਮ ਤਕ ਸੀਮਤ ਰਹੇਗੀ।

ਪਰਿਯੋਜਨਾ 'ਚ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ

ਪਰਿਯੋਜਨਾ 'ਚ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਖੱਡੀਆਂ, ਡੱਬੀ, ਜੈਕਾਰਡ, ਸਹਾਇਤਾ ਸਮੱਗਰੀ) ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਨੂੰ ਘਟੀ ਹੋਈ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ ਅਤੇ ਟੂਲ ਕਿੱਟ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ 'ਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਲਈ ਜਾਏਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀਆਂ ਖੱਡੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸਮੂਹ ਦੇ ਸੀ.ਐੱਫ.ਸੀ. 'ਚ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣ ਲਈ ਸਥਾਈ ਸੰਰਚਨਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏ।

ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਵਲੋਂ ਬਣਾਈਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਸਿਤ ਉਤਪਾਦ, ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਵਲੋਂ ਹਾਸਲ ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਾਂਗੇ। ਜੇਕਰ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਤਪਾਦ ਵਪਾਰ ਯੋਗ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਵੀ ਸਫਲ ਹੋ ਜਾਏਗਾ।

ਆਯੋਜਿਤ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਸਿਤ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਡਬਲਯੂ.ਐੱਸ.ਸੀ.) ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਤਦ ਵੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਸਿਤ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਜੇਕਰ ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਖਾਸ ਉਤਪਾਦ ਵਿਕਸਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਤਾਂ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਰਖ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।

ਹਰੇਕ ਵਸਤੂ ਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਕੀਮਤ ਕੱਚੇ ਮਾਲ ਦੀ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਉਪਰਲੀ ਲਾਗਤ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਮੁੱਢਲੀ ਲਾਗਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਡਬਲਯੂ.ਐੱਸ.ਸੀ.) ਵਲੋਂ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨੇ 'ਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏਗੀ।

ਡਿਜ਼ਾਇਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਸਿਤ ਸਾਰੇ ਡਿਜ਼ਾਇਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਿੰਨ ਸੈੱਟ ਬਣਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਇਕ ਸੈੱਟ ਹਾਰਡ ਕਵਰ 'ਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ (ਡਬਲਯੂ.ਐੱਸ.ਸੀ.) ਦੀ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ 'ਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਰਖ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਦੂਸਰਾ ਸੈੱਟ ਸਿਖਾਂਦਰੂਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਉਪਯੋਗ ਲਈ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ ਅਤੇ ਤੀਸਰਾ ਸੈੱਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੱਥ-ਖੱਡੀ) ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਇਆ ਜਾਏਗਾ, ਜਿਸ ਕਿਸੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸੰਸਥਾ ਜਿਵੇਂ ਐੱਨ.ਸੀ.ਟੀ.ਡੀ., ਐੱਨ.ਐੱਚ.ਐੱਚ.ਐੱਮ. ਆਦਿ 'ਚ ਰਖਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਚ ਸੋਰਸ ਪੇਪਰ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ, ਕੱਪੜੇ ਦੇ ਨਮੂਨੇ, ਨਿਰਮਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ, ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਪੜਚੋਲ, ਹਰੇਕ ਡਿਜ਼ਾਇਨ ਦੀ ਲਾਗਤ ਕੀਮਤ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਪ੍ਰਯੋਜਨ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਹਰੇਕ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ 3000/- ਰੁ. ਤਕ ਸੀਮਤ ਰਖੀ ਗਈ ਹੈ।

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸਮੂਹ ਦੇ ਬਾਹਰ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਬੁਣਕਰ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਹੈ। ਜਦਕਿ ਸਮੂਹ ਲਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਉਸ ਸਮੂਹ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।

ਸਮੂਹਿਕ ਨੀਤੀ

ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਕਾਰਜਸ਼ਾਲਾ ਘਟਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਯੋਗ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਂ ਤੇ ਪਤਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ.	ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੀ ਗਿਣਤੀ										ਬੁਣਕਰ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ		ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਰਕਮ			ਅਭਿਯੁਕਤੀ			
		ਜਰਨਲ		ਅ.ਜਾ.		ਅ.ਜ.ਜਾ.		ਅ.ਪਿ.ਵ		ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ		ਜੋੜ		ਬੀ.ਪੀ. ਐਲ.	ਨਾੱਨ ਬੀ.ਪੀ. ਐਲ.	ਬੀ.ਪੀ. ਐਲ.		ਨਾੱਨ ਬੀ.ਪੀ. ਐਲ.	ਜੋੜ	
		ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ							

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ

1. ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਹੱਕ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਹੈ।
2. ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨੇ ਰਾਜ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।
3. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ ਬਣੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਵੇਚਿਆ ਜਾਏਗਾ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ।
4. ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸੁਸਾਇਟੀ ਵਲੋਂ ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਇਸ ਦੀ ਬੈਠਕ ਵਿਚ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਬੈਠਕ ਦੀ ਕਾਰਜਸ਼ੀਟ ਨੱਥੀ ਹੈ।
5. ਇਹ ਮੰਨਣ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸੰਗਠਨ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
6. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਹੱਥਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲਾ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਾਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।

ਹੱਥਖੱਡੀ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ

ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਅਪੈਕਸ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ/ਫੈਡਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸੰਗਠਨਾਂ/ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਬੁਣਕਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਆਦਿ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

1. ਰਾਜ ਦਾ ਨਾਮ
2. ਦਾਅਵੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਰ੍ਹਾ
3. ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਮ ਤੇ ਪਤਾ
4. ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਵਲੋਂ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਬੁਣਕਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ	ਕੁਲ
ਜਰਨਲ			
ਅ.ਜਾ.			
ਅ.ਜ.ਜਾ.			
ਅ.ਪਿ.ਵ.			
ਘੱਟ-ਗਿਣਤੀ			
ਹੋਰ			
ਕੁਲ			

5. ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਵਿਕਰੀ (ਟਰਨ ਓਵਰ) (ਅਪੈਕਸ/ਫੈਡਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ, ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ/ਵਸਤੂ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ ਅਤੇ ਰਿਬੇਟ ਸਕੀਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਪ੍ਰਯੋਜਨ ਲਈ ਗਿਣੀ ਜਾ ਚੁਕੀ ਵਿਕਰੀ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

ਕ੍ਰ. ਨੰ.	ਸਾਲ ਫੈਬਰਿਕ	ਮੇਡਅਪਸ	ਪਹਿਰਾਵਾ	ਕੁਲ
i)				
ii)				
iii)				
ਕੁਲ				

6. ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਔਸਤ ਟਰਨ ਓਵਰ
7. 10% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਯੋਗ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ
8. ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ 5% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ

9. ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ 5% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਅੰਕੜੇ ਸਹੀ ਹਨ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਅਪੈਕਸ/ਫੈਡਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ/ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਵਿਕਰੀ, ਛੋਟ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਮਿਥੀ ਵਿਕਰੀ ਅਤੇ ਵਸਤੂ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ/
ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ/ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ. ਸਹਿਤ
ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਖਾ ਜਾਂਚਕਰਤਾ
ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ

ਅਨੁਬੰਧ-ਗ-1 ਦੇ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

1. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਏਜੰਸੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।
2. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਲਈ ਕ੍ਰਮ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 'ਚ ਦੱਸੇ ਨੁਕਤਿਆਂ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਸਹੀ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
3. ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਸੁਸਾਇਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਬੈਠਕ, ਜਿਸ ਦੀ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਵਿਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
4. ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਆਰਡਰ ਨੰ. ਮਿਤੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਰਾਜ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਰਿਲੀਜ਼ ਆਰਡਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ।
5. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲਾ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਾਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।
7. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮੰਨਣ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਏਜੰਸੀ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
8. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵਾ ਸਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨਾਲ ਇਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(ਦਸਤਖਤ)
ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ
ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ

ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ

ਇਕਜੁਟ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਘਟਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਅੱਗੇ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਨਿਦੇਸ਼ਕ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਇਕੱਠਾ ਵੇਰਵਾ

ਕ੍ਰਮ. ਨੰ.	ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਦਾਅਵੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਲ	ਕੁਲ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ	ਐਸ.ਐਲ.ਪੀ.ਸੀ. ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ	ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸਾ	ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ	ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ
ਕੁਲ								

ਉਪਰ ਲਿਖੀਆਂ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ-

ਉਪਰੋਕਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਰ ਬੁਣਕਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ											
ਜਰਨਲ		ਅ.ਜਾ.		ਅ.ਜ.ਜਾ.		ਅ.ਪਿ.ਵ.		ਘੱਟਗਿਣਤੀ		ਜੋੜ	
ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁ	ਇ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ	ਪੁਰਸ਼	ਇਸਤ੍ਰੀ
ਰ	ਸ	ਰ	ਸ	ਰ	ਸ	ਰ	ਸ				
ਸ਼	ਤ੍ਰੀ	ਸ਼	ਤ੍ਰੀ	ਸ਼	ਤ੍ਰੀ	ਸ਼	ਤ੍ਰੀ				

ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਅਤੇ ਕੱਪੜਾ ਨਿਦੇਸ਼ਕ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

1. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।
2. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਰਾਜ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਉਪਰ ਲਿਖੇ ਇਕੱਠੇ ਵੇਰਵੇ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
3. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੇਸ਼ ਦਾਅਵਿਆਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਪਹਿਲਾਂ ਕਦੇ ਦਾਅਵਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।
4. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
5. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੁਣ ਤਕ ਵੰਡੀ ਗਈ ਸਾਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਸਬੰਧਤ ਗਰਾਂਟ (ਅਨੁਦਾਨ) ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
6. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੰਡੀ ਗਈ ਵਪਾਰਕ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਵੰਡ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿਚ ਰਾਜ 'ਚ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ(ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈਆਂ।

7. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵਲੋਂ ਹੁਣ ਪੇਸ਼ ਦਾਅਵਾ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਲ(ਸਾਲਾਂ) ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਹੈ, ਪੂਰਨ ਤੇ ਅੰਤਮ ਹੈ। ਅਤੇ ਰਾਜ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਕੋਈ ਦਾਅਵਾ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।
8. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸਬੰਧ 'ਚ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਵਿਕਾਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲਾ ਜਾਂ ਕੱਪੜਾ ਮੰਤਰਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਕਿਸੇ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਸੇ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਉਪਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵਿਚਾਰਾਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹੈ।
9. ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ।
10. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਸੰਗਠਨਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਪਰਿਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ (ਐੱਸ.ਐੱਲ.ਪੀ.ਸੀ.) ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਆਯੋਜਿਤ ਬੈਠਕ ਵਿਚ, ਜਿਸ ਦਾ ਕਾਰਜ ਵੇਰਵਾ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਮੰਜੂਰੀ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।
11. ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵੇਰਵਾ ਇਕ ਸੀ.ਡੀ. ਵਿਚ ਅੱਗੇ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇੰਚਾਰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਹੱਥ-ਖੱਡੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ